



# Instrukcja korzystania z funkcji e-Rejestracja

## 1. Cel

Stworzenie możliwości rejestrowania się pacjentów do przychodni za pośrednictwem Internetu .

## 2. Realizacja

Moduł jest integralną częścią systemu zintegrowanego systemu szpitalnego tzn. modyfikacje wprowadzone w opisywanym module są widoczne w systemie.

Korzystając z opisywanego modułu użytkownik ma możliwość:

- Rezerwacji wizyty w wybranej przychodni,
- Usuwanie swoich rezerwacji,
- Filtrowanie przychodni,
- Filtrowanie lekarzy przyjmujących,
- Możliwość szybkiego odnalezienia pierwszej wolnej wizyty,
- Przeglądanie list roboczych przychodni,
- Przeglądania zarezerwowanych wizyt w osobnym panelu.

## 3. Przypadki użycia

- **Logowanie się do modułu:**

Po uruchomieniu modułu pojawia się okno logowania. W pola należy wpisać wcześniej uzyskane nazwę użytkownika oraz hasło (Rys1.):



Użytkownik: work

Hasło: ●●●●●●●

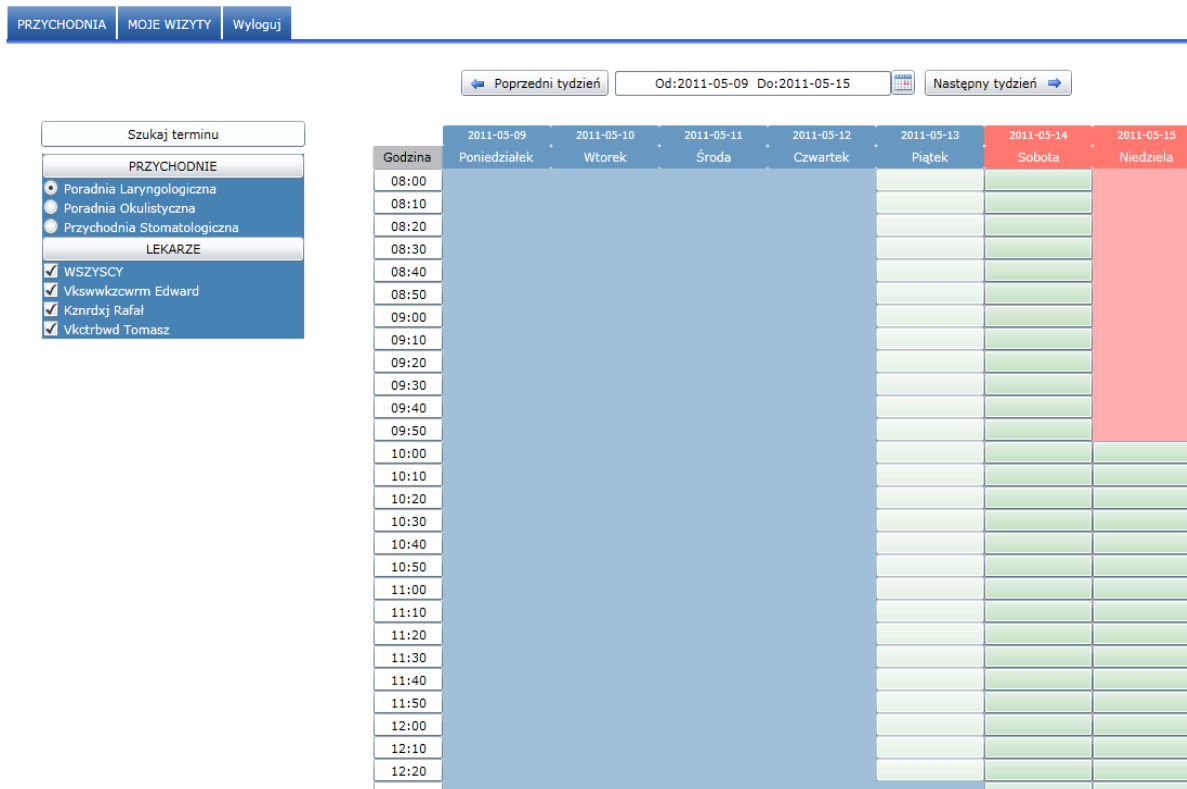
Dalej

© copyright 2010 Medinet Systemy Informatyczne sp. z o.o.

Rys 1. Ekran logowania

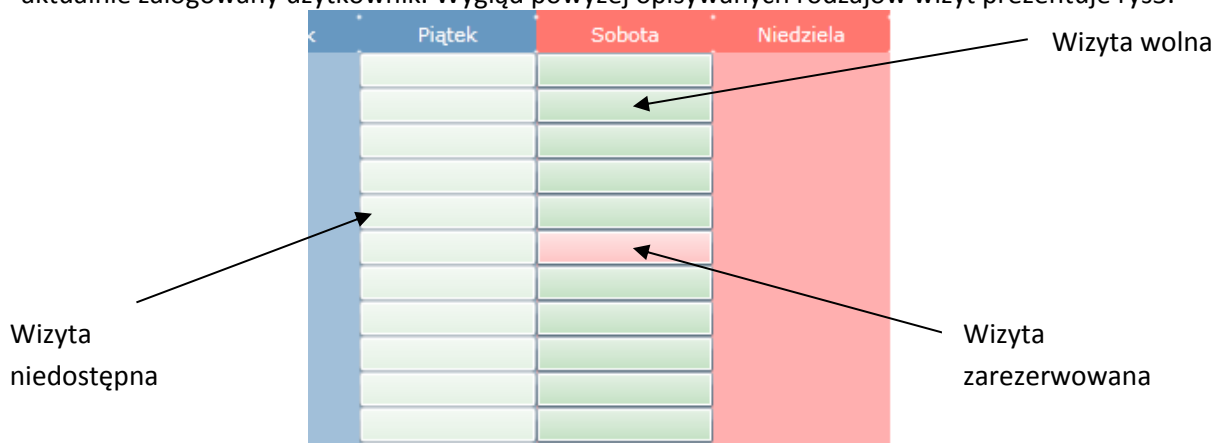
- **Przeglądanie wizyt, używanie filtrów:**

Po wyborze przycisku „PRZYCHODNIA” z menu widoczny staje się panel umożliwiający przeglądanie list roboczych wraz z dostępnymi wizytami (Rys3.):



Rys 2. Główny ekran modułu.

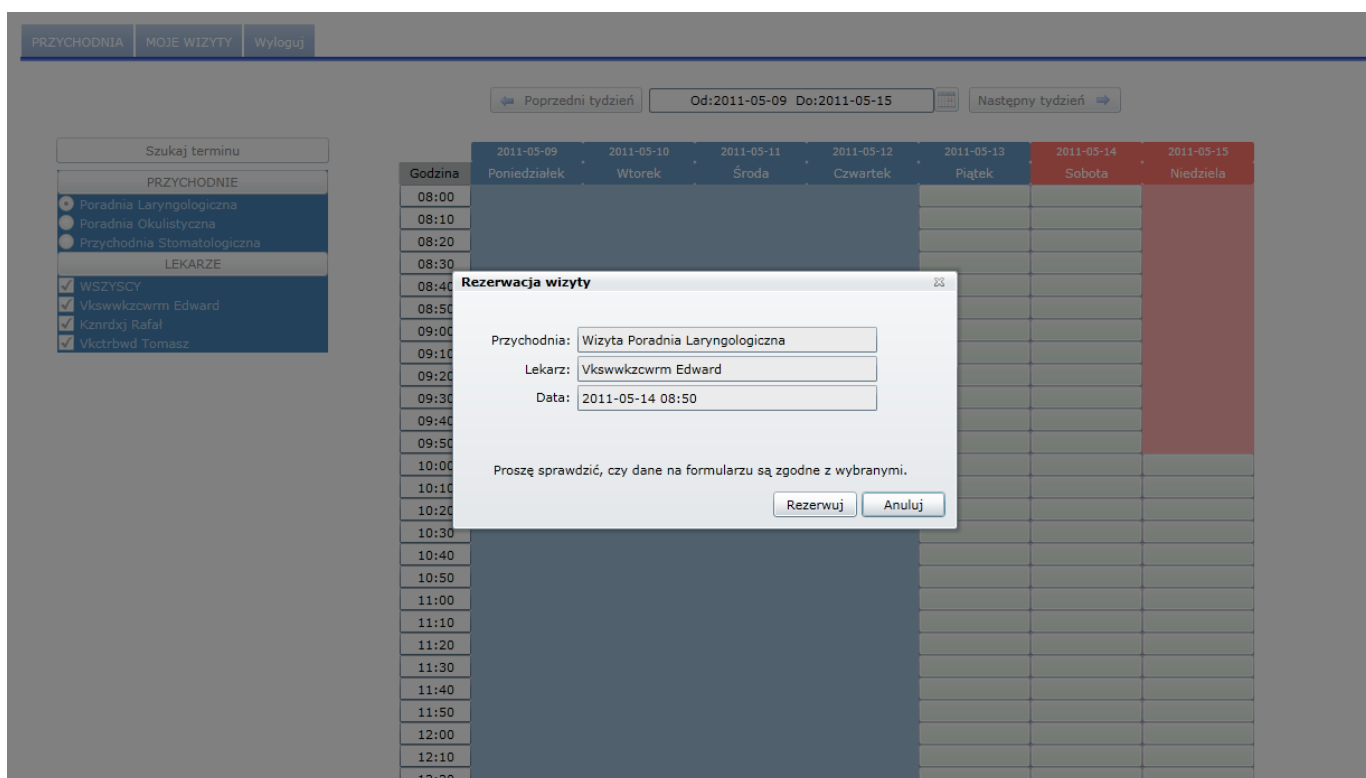
Z lewej strony widoczny jest filtr pozwalający wybrać przychodnie oraz przyjmujących w niej lekarzy. W górnej części ekranu dostępne jest pole z przedziałem dat, dzięki któremu można wybrać pożądany tydzień. Po bokach pola z datą znajdują się dwa przyciski które powodują poruszanie się pomiędzy tygodniami poprzedzającym i następnym w stosunku do aktualnie wybranego. W centralnym punkcie ekranu znajduje się siatka z widokiem wizyt wyfiltrowanych zgodnie z opcjami zaznaczonymi w filtrze z lewej strony. Istnieją 3 rodzaje wizyt z którymi użytkownik ma styczność. Wizyty niedostępne to takie, które zostały już zarezerwowane przez innego użytkownika, lub takie których data jest równa lub starsza do daty dnia bieżącego. Wizyta zarezerwowana to taka, którą zarezerwował aktualnie zalogowany użytkownik. Wizyta dostępna to taka, którą może zarezerwować aktualnie zalogowany użytkownik. Wygląd powyżej opisywanych rodzajów wizyt prezentuje rys3.



Rys 3. Rodzaje wizyt

- **Rezerwacja wizyty**

Po wybraniu dostępnej wizyty (zielony prostokąt) pojawia się okno z prośbą o potwierdzenie rezerwacji (Rys4.):

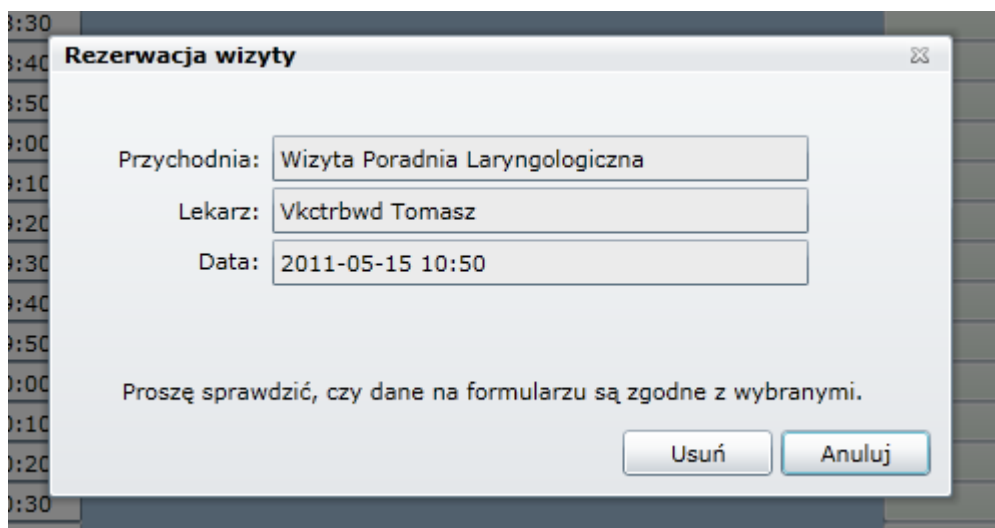


Rys 4. Potwierdzenie rezerwacji wizyty

Po potwierdzeniu rezerwacji wybrana wizyta staje się zarezerwowana.

- **Usuwanie rezerwacji**

Rezerwacje wizyty może usunąć tylko pacjent który ją rezerwował. Można to zrobić klikając na czerwonej wizycie, gdy pojawi się okno z prośbą o potwierdzenie usunięcia należy wybrać „Usuń” (Rys5.)



Rys 5. Usuwanie zarezerwowanych wizyt.

Po usunięciu rezerwacji wizyta staje się ponownie dostępna.

- **Przeglądanie zarezerwowanych wizyt w widoku „MOJE WIZYTY”**

Wszystkie zarezerwowane i nieprzedawnione wizyty zalogowanego pacjenta dostępne są do przeglądania w osobnym panelu po wybraniu z menu „MOJE WIZYTY” (Rys7.)

PRZYCHODNIA | MOJE WIZYTY | Wyloguj

Imię i nazwisko: Tmxtsr Administrator

Poradnia	Lekarz	Data wizyty	Godzina wizyty	
Poradnia Laryngologiczna	lek. med. Vkswwkzcwr Edward	2011-05-14	08:50	Usuń wizytę
Poradnia Laryngologiczna	lek. med. Vkswwkzcwr Edward	2011-05-14	10:20	Usuń wizytę
Poradnia Laryngologiczna	lek. med. Vkswwkzcwr Edward	2011-05-14	11:20	Usuń wizytę
Poradnia Laryngologiczna	dr n.med. Vkcrtbwd Tomasz	2011-05-15	10:50	Usuń wizytę
Poradnia Laryngologiczna	dr n.med. Vkcrtbwd Tomasz	2011-05-15	10:50	Usuń wizytę

**Rys 6. Panel z zarezerwowanymi wizytami.**

Z widoku widocznym na rys6. istnieje także możliwość usunięcia zarezerwowanych wizyt.