

DYREKTOR KLINICZNEGO CENTRUM GINEKOLOGII, POŁOŻNICTWA
I NEONATOLOGII W OPOLU

**OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
ZASTĘPCY DYREKTORA DS. LECZNICTWA**

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego;

Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, ul. Reymonta 8,
45-066 Opole.

**2. Informacje o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym,
organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego;**

Materiały udostępnia Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii
w Opolu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:25 do 15:00. Na prośbę
kandydata istnieje możliwość przesłania materiałów drogą elektroniczną.
Przygotowane materiały są jednakowe dla każdego zgłoszonego kandydata.
Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem
tel. (77) 434 06 65 wew.405

3. Stanowisko objęte konkursem;

Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa
i Neonatologii w Opolu.

4. Wymagane kwalifikacje kandydata;

Wymagania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011r.
w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach
stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U.
z 2011r., Nr 151, poz.896), tj.:

- 1) tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia
w dziedzinie medycyny z ginekologii i położnictwa lub neonatologii lub
anestezjologii,
- 2) co najmniej osiem lat stażu pracy w zawodzie.

5. Wymagania dodatkowe;

- 1) pisemna koncepcja pracy na stanowisku Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa
Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu,
- 2) wiedza na temat realizowanych zadań i przepisów dotyczących działalności
Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu,
- 3) komunikatywność oraz kreatywność,
- 4) umiejętność organizowania pracy i rozwiązywania konfliktów
interpersonalnych.

6. Wymagane dokumenty od kandydatów;

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa
Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu,
- 2) kopie dokumentów stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do
zajmowania stanowiska objętego konkursem oraz kopia dokumentu
potwierdzającego posiadanie prawa wykonywania zawodu,

- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
 - 5) kopie innych dokumentów potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 6) oświadczenie kandydata:
- a) o korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b) o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
 - c) że nie został wobec niego wydany zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - d) o braku prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - e) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu.
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa (załącznik nr 1),
- 8) podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych uczestniczącego w postępowaniu konkursowym (załącznik nr 2).

Kopie złożonych dokumentów powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa;

Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa odpowiada za poziom opieki medycznej w Klinicznym Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, a w szczególności:

- 1) kreuje i ustala strategię postępowania terapeutycznego Klinicznego Centrum Ginekologii Położnictwa i Neonatologii w Opolu wg obowiązujących standardów,
- 2) kieruje i nadzoruje pracą podległego personelu,
- 3) dba o prawidłowe rozmieszczenie kadry lekarskiej,
- 4) odpowiada za efektywnie wykorzystany czas pracy lekarzy oraz za prawidłowe sporządzanie harmonogramów stanowiących gwarancję zabezpieczenia oddziałów,
- 5) prowadzi nadzór nad dokumentacją medyczną pacjentów prowadzoną przez lekarzy,
- 6) ustala rozkład zajęć poszczególnych komórek organizacyjnych oraz zastępstw w przypadku nieobecności pracowników,
- 7) sprawuje nadzór nad właściwym zaopatrzeniem podległych placówek w sprzęt i materiały medyczne,
- 8) kieruje szkoleniami podległego personelu,
- 9) rozpatruje i załatwia skargi oraz wnioski dotyczące opieki medycznej,
- 10) analizuje i weryfikuje materiały dla Narodowego Funduszu Zdrowia i innych jednostek systemu opieki zdrowotnej,

11) w przypadku nieobecności Dyrektora Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu pełni jego obowiązki.

8. Miejsce oraz termin składania wymaganych od kandydatów dokumentów;

Oferty należy przesłać pocztą na adres: Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii, ul. Reymonta 8, 45-066 Opole lub składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, ul. Reymonta 8, od poniedziałku do piątku w godzinach : 7:25 - 15:00 w terminie 14 dni do daty ukazania się ogłoszenia, tj. do dnia **22.03.2021r.**

Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „ Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w Klinicznym Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu” (o terminie zgłoszenia decyduje data wpływu do KCGPiN w Opolu).

9. Termin i miejsce rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur;

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie
na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa KCGPiN w Opolu

.....
miejsowość, data

Oświadczam kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w Klinicznym Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu.

.....
imię i nazwisko

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonej przez mnie ofercie w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu , w tym danych wykraczających poza zakres określony w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1320).

.....
własnoręczny podpis

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art.13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, adres: ul. Reymonta 8, 45-066 Opole;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania swoich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **IOD@ginekologia.opole.pl**;
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art.6 ust.1 lit. a) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu realizacji postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Klinicznego Centrum Ginekologii Położnictwa i Neonatologii w Opolu, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą;
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych w siedzibie administratora;
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem uczestnictwa w konkursie. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w konkursie na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu;
8. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z terminami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji, wynikającymi z przepisów prawa;
9. Posiadają Państwo prawo do żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

.....
własnoręczny podpis

