

DYREKTOR KLINICZNEGO CENTRUM GINEKOLOGII, POŁOŻNICTWA
I NEONATOLOGII W OPOLU

**OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
ZASTĘPCY DYREKTORA DS. LECZNICTWA**

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego;

Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, ul. Reymonta 8, 45-066 Opole.

2. Informacje o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego;

Materiały udostępnia Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:25 do 15:00. Na prośbę kandydata istnieje możliwość przesłania materiałów drogą elektroniczną. Przygotowane materiały są jednakowe dla każdego zgłoszonego kandydata. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem tel. (77) 434 06 65 wew.405.

3. Stanowisko objęte konkursem;

Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu.

4. Wymagane kwalifikacje kandydata;

Wymagania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U. z 2011r., Nr 151, poz.896), tj.:

- 1) tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny z ginekologii i położnictwa lub neonatologii lub anestezjologii,
- 2) co najmniej osiem lat stażu pracy w zawodzie.

5. Wymagania dodatkowe;

- 1) pisemna koncepcja pracy na stanowisku Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu,
- 2) wiedza na temat realizowanych zadań i przepisów dotyczących działalności Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu,
- 3) komunikatywność oraz kreatywność,
- 4) umiejętność organizowania pracy i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych.

6. Wymagane dokumenty od kandydatów;

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu,
- 2) kopie dokumentów stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem oraz kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa wykonywania zawodu,

- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 5) kopie innych dokumentów potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 6) oświadczenie kandydata:
 - a) o korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b) o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
 - c) że nie został wobec niego wydany zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - d) o braku prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - e) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu.
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa (załącznik nr 1),
- 8) podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych uczestniczącą w postępowaniu konkursowym (załącznik nr 2).

Kopie złożonych dokumentów powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem”, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa;

Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa odpowiada za poziom opieki medycznej w Klinicznym Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, a w szczególności:

- 1) kreuje i ustala strategię postępowania terapeutycznego Klinicznego Centrum Ginekologii Położnictwa i Neonatologii w Opolu wg obowiązujących standardów,
- 2) kieruje i nadzoruje pracę podległego personelu,
- 3) dba o prawidłowe rozmieszczenie kadry lekarskiej,
- 4) odpowiada za efektywnie wykorzystany czas pracy lekarzy oraz za prawidłowe sporządzanie harmonogramów stanowiących gwarancję zabezpieczenia oddziałów,
- 5) prowadzi nadzór nad dokumentacją medyczną pacjentów prowadzoną przez lekarzy,
- 6) ustala rozkład zajęć poszczególnych komórek organizacyjnych oraz zastępstw w przypadku nieobecności pracowników,
- 7) sprawuje nadzór nad właściwym zaopatrzeniem podległych placówek w sprzęt i materiały medyczne,
- 8) kieruje szkoleniami podległego personelu,
- 9) rozpatruje i załatwia skargi oraz wnioski dotyczące opieki medycznej,

10) analizuje i weryfikuje materiały dla Narodowego Funduszu Zdrowia i innych jednostek systemu opieki zdrowotnej,

11) w przypadku nieobecności Dyrektora Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu pełni jego obowiązki.

8. Miejsce oraz termin składania wymaganych od kandydatów dokumentów;

Oferty należy przesłać pocztą na adres: Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii, ul. Reymonta 8, 45-066 Opole lub składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, ul. Reymonta 8, od poniedziałku do piątku w godzinach : 7:25 - 15:00 w terminie 14 dni do daty ukazania się ogłoszenia, tj. do dnia **05.05.2021r.**

Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „ Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w Klinicznym Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu” (o terminie zgłoszenia decyduje data wpływu do KCGPiN w Opolu).

9. Termin i miejsce rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur;

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.