

OGŁOSZENIE

DYREKTOR KLINICZNEGO CENTRUM GINEKOLOGII, POŁOŻNICTWA I NEONATOLOGII W OPOLU, ul. Reymonta 8

wszczyzna rekrutację na stanowisko:

Starszy Referent

w Dziale Finansowo-Księgowym

1. Zakres zadań:

- 1) Sprawdzanie, zatwierdzanie i dekretacja dokumentów księgowych
- 2) Księgowanie dokumentów w systemie finansowo-księgowym
- 3) Analiza i uzgadnianie kont księgowych.
- 4) Dokonywanie analiz i sprawozdań zgodnie z potrzebami wynikającymi z bieżącej działalności.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie: średnie (preferowane: administracyjne, ekonomiczne itp.)– min. 2 letni staż pracy,
- 2) znajomość przepisów ustawy o Rachunkowości,
- 3) Umiejętność obsługi pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych, w tym znajomość arkusza kalkulacyjnego Excel.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe (preferowane: administracyjne, prawnicze, ekonomiczne itp.),
- 2) mile widziane doświadczenie w jednostkach służby zdrowia,
- 3) studia podyplomowe/kursy/szkolenia z zakresu podatków, finansów i księgowości,
- 4) odpowiedzialność w realizacji zadań,
- 5) dobra organizacja czasu pracy,
- 6) umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
- 7) umiejętność pracy pod presją czasu,
- 8) pozytywne nastawienie oraz zaangażowanie w powierzone zadania,
- 9) umiejętność pracy w zespole, samodzielność, komunikatywność.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV uwzględniający przebieg kariery zawodowej,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagania w zakresie wykształcenia.

5. Terminy i miejsce składania dokumentów:

- 1) dokumenty należy złożyć do: **25.02.2021 r.**
- 2) dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Klinicznego Centrum, osobiście lub pocztą na adres:

Kliniczne Centrum, Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu

ul. Reymonta 8, 45-066 Opole

z dopiskiem: „dotyczy rekrutacji na stanowisko Starszego Referenta w Dziale Finansowo-Księgowym”

6. Dokumenty, które wpłyną po tej dacie nie będą rozpatrywane.

Klauzula obowiązku informacyjnego:

Zgodnie z art.13 ust.1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1)administratorem danych osobowych **osoby ubiegającej się o zatrudnienie** jest Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, adres: ul. Reymonta 8 45-066 Opole;

2)administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: IOD@ginekologia.opole.pl;

3)administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

4)dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);

5)administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6)ma Pani/Pan prawo uzyskać kopię swoich danych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1)Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

2)przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

3)podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;

4)administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.