

WZÓR UMOWY

UMOWA NR.....

na wykonywanie zabiegów operacyjnych na rzecz pacjentek leczonych w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym z rozpoznaniem onkologicznym, rozliczanych grupami M11, M12, M21

zawarta w dniu 5.03.2021r. w Opolu

pomiędzy

Klinicznym Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, 45-066 Opole, ul. Reymonta 8, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000005533; NIP:7542480425

reprezentowanym przez:

Dyrektor – Małgorzatę Sobel

zwanym w dalszej części umowy

"Udzielającym Zamówienia" a

.....
.....
.....
.....

zwaną (zwanym) w dalszej części umowy "Przyjmującym Zamówienie"

Na podstawie postępowania konkursowego dot. wykonywania zabiegów operacyjnych na rzecz pacjentek leczonych w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym z rozpoznaniem onkologicznym, rozliczanych grupami M11, M12, M21 zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie jako operator/ asystent operatora zabiegów operacyjnych na rzecz pacjentek leczonych w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu z rozpoznaniem onkologicznym, rozliczanych grupami M11, M12, M21.
2. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie przez Przyjmującego zamówienie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub udzielania świadczeń w innej formie, z zastrzeżeniem postanowień przepisów art. 132 ust. 3 i art. 133 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§2 Warunki realizacji umowy

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 udzielane będą w dniach i godzinach ustalonych przez Lekarza/ zastępcę lekarza kierującego Oddziałem Ginekologiczno-Położniczym.
2. Miejscem udzielania świadczeń jest Oddział Ginekologiczno-Położniczy Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, ul. Reymonta 8.
3. Świadczenie usług odbywać się będzie przez lekarza/lekarzy specjalistów posiadających kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, wytycznymi NFZ i MZ, dostępnymi metodami i środkami, z

zachowaniem poszanowania praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością.

4. Świadczenie usług odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu i aparatury medycznej, środków farmakologicznych i materiałów medycznych Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu. Kliniczne Centrum w Opolu upoważnia świadczącego usługi do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych z obiektów i infrastruktury Szpitala Ginekologiczno-Położniczego i Noworodków w Opolu.

§3

1. Przyjmujący zamówienie w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do:
 - 1) poinformowania pacjenta o sposobie leczenia i rodzaju zabiegu,
 - 2) potwierdzenia przez lekarza pobrania pisemnej zgody od pacjenta na zabieg operacyjny,
 - 3) nadzoru lekarskiego nad pacjentem przed i bezpośrednio po zabiegu operacyjnym,
 - 4) prowadzenia dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokumentacji niezbędnej szpitalowi do rozliczenia procedur z NFZ,
 - 5) kwalifikacji procedur w systemie JGP niezbędnych do rozliczenia z NFZ,
 - 6) konsultacji, szkoleń oraz udziału jako obserwatorów personelu medycznego Udzielającego Zamówienia w zabiegach operacyjnych objętych przedmiotem zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Lekarza/ zastępcy lekarza kierującego Oddziałem Ginekologiczno-Położniczym o okolicznościach mających wpływ na przebieg i poszczególne etapy zabiegu oraz udokumentowanie ich w dokumentacji medycznej, w tym w protokole operacyjnym.
3. Korzystanie ze sprzętu i aparatury medycznej, środków farmakologicznych i materia/ów medycznych Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu może odbywać się jedynie w zakresie niezbędnym do świadczenia usług objętych niniejszą umową.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że znany jest mu rodzaj oraz jakość sprzętu i aparatury medycznej, jakimi dysponuje Udzielający Zamówienia i nie zgłasza zastrzeżeń do jego stanu technicznego.
5. Nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy ze strony Udzielającego Zamówienia pełni Lekarz/ zastępca lekarza kierującego Oddziałem Ginekologiczno-Położniczym Klinicznego Centrum.
6. Za prawidłową realizację niniejszej umowy, organizację udzielania świadczeń i współpracę z Udzielającym Zamówienia odpowiada Przyjmujący Zamówienie, tel. Kontaktowy: , e-mail

§4 Zobowiązania Przyjmującego Zamówienie

1. Realizacja zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie polega na:
 - 1) wykonywaniu zakresu świadczeń określonych w paragrafie 1 niniejszej umowy,
 - 2) pozostawaniu w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz podejmowania działań, zgodnie z potrzebami Udzielającego Zamówienia, w razie wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń, w tym podejmowania działań nie objętych niniejszą umową, w razie zagrożenia zdrowia lub życia pacjenta.

§5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do utrzymania ciągłości świadczeń objętych umową oraz zabezpieczenia świadczeń medycznych objętych umową zgodnie z potrzebami Udzielającego Zamówienia.
2. W przypadku braku możliwości osobistego udzielania świadczeń z powodu choroby, wyjazdu lub innej okoliczności uzasadniającej nieobecność, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek wskazać zastępcę, który w trakcie wykonywania świadczeń, będzie posiadał odpowiednie kwalifikacje oraz spełniał wymogi konieczne do realizacji świadczeń objętych niniejszą umową.
3. Wskazanie zastępcy, wymaga pisemnego zgłoszenia Udzielającemu zamówienia, lecz nie wymaga zmiany umowy.
4. Zlecenie osobom trzecim obowiązku udzielania świadczeń w przypadkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu wymaga pisemnego powiadomienia Dyrektora Klinicznego Centrum, najpóźniej do 12 godzin przed wystąpieniem nieobecności.

§6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do starannego i czytelnego prowadzenia dokumentacji medycznej oraz innej, związanej z przedmiotem umowy, według zasad obowiązujących u Udzielającego Zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Właścicielem dokumentacji medycznej oraz innej dokumentacji związanej z przedmiotem umowy jest Udzielający Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr119, str. 1), ze zm. z dn. 23.05.2018 r. (Dz.Urz.UE.L.2018 Nr 127, poz. 2) oraz ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia wyżej wymienionych przepisów i ewentualnego udostępniania danych osobowych pacjentów osobom nieuprawnionym.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zapoznał się i znane mu są procedury akredytacyjne, organizacyjne i porządkowe obowiązujące w Klinicznym Centrum w Opolu, w tym wynikające z kontraktu zawartego z NFZ i zobowiązuje się do ich stosowania.
5. Udzielający zamówienie zapozna Przyjmującego zamówienie z regulaminami, standardami, procedurami oraz innymi aktami wewnętrznymi obowiązującymi w Klinicznym Centrum..
6. Przyjmujący zamówienie będzie przestrzegał przepisy p-poż, bhp oraz inne przepisy wewnątrzzakładowe obowiązujące u Udzielającego zamówienie.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia miesięcznej sprawozdawczości statystycznej wykonanych operacji w formie rejestru, zawierającego dane pacjenta: imię i nazwisko pacjenta oraz datę i godziny (od-do) wykonania świadczenia, kod ICD. Zestawienie winno być zatwierdzone przez Lekarza/zastępcę lekarza kierującego Oddziałem Ginekologiczno-Położniczym.

§7

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie, w następującym zakresie:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości,
 - 2) gospodarowania sprzętem i urządzeniami, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 3) zlecanych świadczeń zdrowotnych,
 - 4) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej z oddziałem NFZ.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu Zamówienie równowartości kar finansowych zastosowanych przez NFZ w związku z naruszeniem postanowień niniejszej umowy, które skutkują wadliwym wykonaniem lub nie wypełnianiem warunków umowy i rozliczeń z NFZ.
4. Udzielający zamówienie ma obowiązek poinformowania Przyjmującego zamówienie o wszelkich nieprawidłowościach wykonania usługi, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.

§8

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonując zadania w ramach niniejszej umowy:
 - 1) spełnia wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach,
 - 2) posiada kwalifikacje i zezwolenia do wykonywania przedmiotu umowy, określone w odrębnych przepisach,
 - 3) w czasie obowiązywania niniejszej umowy będzie posiadał aktualne badania lekarskie, określone obowiązującymi przepisami prawa.

§9

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przez cały okres obowiązywania umowy będzie dysponował aktualnym, obowiązkowym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych i będzie je utrzymywał przez cały okres wykonywania umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia Udzielającemu Zamówienia kserokopii umowy lub umów ubezpieczenia, o których mowa powyżej.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu lub wygasa w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek dostarczyć Udzielającemu Zamówienie kopię nowej polisy na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.
4. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie objętym niniejszą umową ponoszą solidarnie Udzielający i Przyjmujący Zamówienie.
5. Jeżeli do naprawienia szkody, o której mowa powyżej został zobowiązany Udzielający Zamówienia, a do jej wyrządzenia doszło na skutek działania Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany zwrócić Udzielającemu Zamówienia wszystkie koszty, związane z obowiązkiem naprawienia szkody przez Udzielającego Zamówienia, także, jeżeli do naprawienia tej szkody doszło wskutek

zawarcia ugody pomiędzy Udzielającym Zamówienia lub jego ubezpieczycielem a poszkodowanym.

6. Przyjmujący Zamówienie ponosi także odpowiedzialność za straty i szkody, nie mieszczące się w opisanych powyżej zakresach, a będące następstwem zawinionego działania lub zaniechania, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
7. Strony ustalają, że Udzielający Zamówienia ma prawo potrącenia kwoty stanowiącej równowartość szkody z należności wynikających z wystawionych przez Przyjmującego Zamówienie faktur za udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych objętych umową we współpracy z pozostałym personelem Klinicznego Centrum w stosownym zakresie.
2. Wszelkie wskazówki udzielane Przyjmującemu Zamówienie przez pracowników funkcyjnych zatrudnionych w Klinicznym Centrum nie mają charakteru poleceń służbowych a jedynie są wskazówkami merytorycznymi.

§ 11 Warunki płatności

1. Za wykonanie zabiegów operacyjnych na rzecz pacjentek leczonych w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym z rozpoznaniem onkologicznym, rozliczanych grupami M11, M12, M21 ustala się następujące ceny:
Zabieg operacyjny rozliczany grupą M11 -zł,
Zabieg operacyjny rozliczany grupą M12 -zł,
Zabieg operacyjny rozliczany grupą M21 -zł.
2. Za udzielanie świadczeń zdrowotnych określonych w umowie Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie stanowiące sumę iloczynów ilości wykonanych zabiegów operacyjnych w poszczególnych grupach i ich wartości. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Przyjmującego zamówienie w wysokości rozliczonych świadczeń opieki zdrowotnej wykonanych przez Przyjmującego zamówienie w danym miesiącu.
3. Przyjmujący Zamówienie dostarczać będzie fakturę wraz z załącznikiem (zawierającym imię i nazwisko pacjenta oraz datę i godziny (od-do) wykonania świadczenia, kod ICD) zweryfikowanym i zatwierdzonym przez Lekarza/ zastępcę lekarza kierującego Oddziałem Ginekologiczno-Położniczym do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. W godzinach wykonywania zabiegów operacyjnych nie mogą być udzielane inne świadczenia wynikające z innych umów zawartych z Przyjmującym Zamówienie.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie w terminie do 30 dni od dnia przedstawienia faktury.
5. Faktury będą wystawiane w formie papierowej i przesyłane na adres Udzielającemu Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 12

Przyjmujący zamówienie oświadczą, że przychody ze świadczenia usług objętych umową są przychodami z działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów podatkowych i ubezpieczenia społecznego i że samodzielnie będzie rozliczał te

przychody oraz ponosił inne obciążenia publiczno-prawne wynikające z umowy.

§ 13 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości 10% miesięcznej wartości umowy świadczeń zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym w następujących przypadkach:
 - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym czasie,
 - 2) nieudzielania świadczeń zdrowotnych w czasie i miejscu ustalonym wcześniej,
 - 3) uniemożliwienie kontroli lub niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
 - 4) pobierania nienależnych opłat za świadczenia będące przedmiotem umowy,
 - 5) nieuzasadnionej odmowy udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 6) przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie danych niezgodnych ze stanem faktycznym (np. dot. personelu udzielającego świadczeń).
2. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Kliniczne Centrum szkody, Kliniczne Centrum zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 14 Terminy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 08.03.2021r. do 31.12.2021r.

§ 15 Rozwiązanie umowy

1. Umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki została zawarta.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z przyczyn określonych w ust. 3, 4, niniejszego paragrafu. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy następuje w formie pisemnej.
3. Udzielający Zamówienia może wypowiedzieć umowę za okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
 - 1) ograniczenia dostępności do świadczeń, zawężenia ich zakresu lub nieodpowiedniej jakości usług,
 - 2) nieprzekazania w ustalonym terminie przez Przyjmującego Zamówienie wymaganych zestawień wraz z rachunkiem,
 - 3) przekazania danych z wykonania umowy niezgodnych ze stanem faktycznym,
 - 4) uzasadnionych skarg pacjentów, wynikających z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa,
 - 5) zastrzeżeń Udzielającego Zamówienia do pracy Przyjmującego Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie może wypowiedzieć umowę za okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku gdy Udzielający Zamówienie zalega z zapłatą należności za wykonywanie świadczeń określonych w umowie za więcej niż dwa pełne okresy płatności.
5. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
 - 1) druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy,
 - 2) wypowiedzenia umowy przez NFZ w stosunku do Udzielającego Zamówienie.
6. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron z terminem ustalonym przez

strony.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy strony będą próbowały rozstrzygać na drodze wzajemnych negocjacji.
2. W przypadku braku uzgodnień stanowisk, spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz wszelkie przepisy dotyczące przedmiotu umowy.
4. Przyjmujący zamówienie nie może dokonać cesji swoich praw ani przeniesienia swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie, za wyjątkiem przypadków wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
5. Regulamin konkursu po przeprowadzeniu, którego doszło do zawarcia niniejszej umowy oraz złożona przez Przyjmujące zamówienie oferta, stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 17

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Udzielający zamówienia informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienie jest Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, adres: ul. Reymonta 8, 45-066 Opole;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Przyjmujący Zamówienie kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ginekologia.opole.pl;
3. administrator będzie przetwarzał dane osobowe Przyjmującego Zamówienie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Przyjmującego Zamówienie do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Przyjmujący Zamówienie ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Udzielający zamówienia informuje, że:

1. dane osobowe Przyjmującego Zamówienie będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
2. Przyjmującemu Zamówienie prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
4. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Przyjmującego Zamówienie.

§ 18

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający Zamówienie

Przyjmujący Zamówienie