

**OGŁOSZENIE**  
**z dnia 18.05.2021r.**  
**Dyrektor Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu,**  
**45-066 Opole, ul. Reymonta 8**

Na podstawie: art.26 w zw. z art.26a i art.27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711 ), art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1398 z późn. zm.) oraz § 10 ust.1 Statutu Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu.

Ogłasza konkurs ofert na:

udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie położnictwa i ginekologii w systemie całodobowego zabezpieczenia opieki medycznej w ramach świadczeń szpitalnych oraz pełnienia dyżurów medycznych przez lekarza specjalistę w dziedzinie położnictwa i ginekologii na rzecz pacjentów Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu.

Informacje o warunkach konkursu, formularz oferty oraz wzór umowy udostępnione są w siedzibie Klinicznego Centrum w Opolu, ul. Reymonta 8, Sekretariat Dyrektora Klinicznego Centrum, w dni robocze w godz. 7:25-15:00 oraz na stronie internetowej: [www.ginekologia.opole.pl](http://www.ginekologia.opole.pl)

Planowany czas trwania umowy : od 1 czerwca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

**Miejsce i termin składania ofert : Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, ul. Reymonta 8, Sekretariat Dyrektora Klinicznego Centrum, do dnia 25 maja 2021r. do godz. 10:00.**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej w sposób wskazany w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

**Miejsce i termin otwarcia ofert: Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, ul. Reymonta 8, Sekretariat Dyrektora Klinicznego Centrum, dnia 25 maja 2021r. godz. 11:00.**

**Ogłoszenie wyników konkursu** nastąpi bezpośrednio po zakończeniu prac Komisji – na stronie internetowej Klinicznego Centrum : [www.ginekologia.opole.pl](http://www.ginekologia.opole.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Klinicznego Centrum.

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz unieważnienia konkursu ofert w całości lub w części.

Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Klinicznego Centrum zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.

Oferent ma prawo do składania do Komisji Konkursowej umotywowanego protestu w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności i umotywowanego odwołania od rozstrzygnięcia Konkursu do Dyrektora Klinicznego Centrum w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu. Oferenci obowiązani są do złożenia oświadczeń i dokumentów zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert.

Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami: w dni robocze w godz. 8:00-14:00

Pani Marta Kowalczyk, tel.: 77 4545401 wew. 405, e-mail: [mkowalczyk@ginekologia.opole.pl](mailto:mkowalczyk@ginekologia.opole.pl)

### **Klauzula obowiązku informacyjnego:**

Zgodnie z art.13 ust.1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1)administratorem danych osobowych **Przyjmującego Zamówienie** jest Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, adres: ul. Reymonta 8 45-066 Opole;
- 2)administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się **Przyjmujący Zamówienie** kontaktować w sprawach przetwarzania swoich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **IOD@ginekologia.opole.pl**;
- 3)administrator będzie przetwarzał dane osobowe **Przyjmującego Zamówienie** na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4)dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
- 5)administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych **Przyjmującego Zamówienie** do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) **Przyjmujący Zamówienie** ma prawo uzyskać kopię swoich danych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) dane osobowe **Przyjmującego Zamówienie** będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) **Przyjmującemu Zamówienie** przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3)podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4)administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe **Przyjmującego Zamówienie**.