

## OGŁOSZENIE

**DYREKTORA KLINICZNEGO CENTRUM GINEKOLOGII, POŁOŻNICTWA I NEONATOLOGII W OPOLU,  
ul. Reymonta 8, 45-066 OPOLE**

wszczyna rekrutację na stanowisko **KONSERWATOR - elektryk**

**w Dziale Administracyjno-Gospodarczym**

### **1. Zakres czynności na stanowisku pracy:**

- 1) nadzór nad prawidłowością funkcjonowania instalacji i urządzeń elektrycznych oraz wykonywanie napraw niewymagających interwencji serwisów specjalistycznych w branżach: wodnej, parowej, kanalizacyjnej, burzowej, przywoławczej, tlenowej, sprężonego powietrza, centralnego ogrzewania, ślusarskiej, hydraulicznej, budowlanej, wentylacyjnej.
- 2) konserwacja, przeglądy i drobne naprawy (w tym regulacje) w zakresie: stolarki okiennej, drzwiowej i meblowej,
- 3) prace związane z codzienną obsługą i utrzymaniem w ruchu: stacji sprężarek (2 sprężarki) i zbiornika sprężonego powietrza, hydroforni, agregatu prądotwórczego, kontenera samo-prasującego,
- 4) nadzór nad prawidłowością funkcjonowania: urządzeń węzła cieplnego, central wentylacyjno-klimatyzacyjnych, stacji uzdatniania wody, generatora dwutlenku chloru oraz współpraca z firmami serwisującymi ww. urządzenia i instalacje, w tym m. in. zgłaszanie awarii do Działu Administracyjno-Gospodarczego,
- 5) w odniesieniu do maszyn i urządzeń technicznych: wykonywanie drobnych napraw niewymagających interwencji serwisów specjalistycznych, wykonywanie przeglądów i konserwacji,
- 6) udział w odczytywaniu stanów liczników energii elektrycznej służącym do rozliczeń z odbiorcami zewnętrznymi (najemcami) energii elektrycznej.
- 7) przyjmowanie zgłoszeń od personelu Klinicznego Centrum związanych bezpośrednio z zapewnieniem nieprzerwanego funkcjonowania Klinicznego Centrum na poszczególnych odcinkach pracy.
- 8) transport wewnętrzny materiałów i sprzętu biurowego itp. - wg zapotrzebowania poszczególnych komórek organizacyjnych Klinicznego Centrum.

### **2. Wymagania niezbędne :**

- 1) wykształcenie średnie techniczne lub zasadnicze wykształcenie zawodowe o kierunku elektrycznym,
- 2) posiadanie aktualnego świadectwa kwalifikacyjnego grupy E do 1 kV,
- 3) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

### **3. Wymagania dodatkowe :**

Mile widziane posiadanie aktualnego świadectwa kwalifikacyjnego grupy D.

### **4. Wymagane dokumenty :**

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane uprawnienia i doświadczenie zawodowe,

Wymagane dokumenty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie w sekretariacie Klinicznego Centrum, osobiście lub pocztą na adres: 45-066 Opole, Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii ul. Reymonta 8, z dopiskiem: „**Dotyczy rekrutacji na stanowisko konserwator-elektryk**”.

### **5. Forma zatrudnienia:** umowa o pracę.

### **6. Termin nadsyłania ofert mija w dniu 07.07.2021 r.**

7. Dokumenty, które wpłyną po tej dacie nie będą rozpatrywane.

**Klauzula obowiązku informacyjnego:**

Zgodnie z art.13 ust.1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:1)administratorem danych osobowych **osoby ubiegającej się o zatrudnienie** jest Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, adres: ul. Reymonta 8 45-066 Opole;

2)administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **IOD@ginekologia.opole.pl**;

3)administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

4)dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);

5)administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6)ma Pani/Pan prawo uzyskać kopię swoich danych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1)Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

2)przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

3)podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;

4)administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.