

OGŁOSZENIE

Dyrektor Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu
ogłasza nabór kandydatów/kandydatek na stanowisko:

Informatyk/Starszy technik informatyk w Dziale Informatyki

Adres i miejsce wykonywania pracy:

Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu,
ul. W. Reymonta 8
45-066 Opole

Wymiar czasu pracy: pełny wymiar

Ilość etatów: 1

Zakres zadań

1. Administrowanie systemami, serwerami Windows, Linux oraz siecią LAN
2. Dbłość o bezpieczeństwo i stabilność działania infrastruktury IT
3. Zarządzanie sprzętem komputerowym i konfiguracją oprogramowania
4. Serwis sprzętu i oprogramowania, instalację, wdrażanie zakupionego oprogramowania i sprzętu komputerowego, testowanie, diagnostykę oraz naprawę sprzętu komputerowego
5. Udzielanie pomocy użytkownikom w rozwiązywaniu aktualnych problemów

Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie:
Informatyk: wyższe w obszarze IT lub pokrewnym/ Starszy technik informatyk:
min. wykształcenie średnie w obszarze IT lub pokrewnym
2. Staż pracy:
Informatyk: 3 lata pracy w zawodzie/ Starszy technik informatyk: 5 lat pracy
w zawodzie
3. Bardzo dobra znajomość administracji systemami Windows 2008, 2012, Linux
4. Znajomość narzędzi do monitorowania bezpieczeństwa i wydajności serwerów,
sieci LAN
5. Bardzo dobra znajomość protokołu TCP/IP
6. Znajomość rozwiązywania problemów konfiguracyjnych i sprzętowych,
znajomość systemów Windows, Linux
7. Dobra znajomość administracji usługą Active Directory, usługami Terminalowymi,
File Server, Print Server
8. Znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem sieci, konfiguracji Firewall
9. Zdolność szybkiego i trafnego rozwiązywania problemów
10. Sumienność
11. Kreatywność
12. Umiejętność pracy w grupie
13. Komunikatywność
14. Samodzielność

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność czytania dokumentacji technicznych i instrukcji w języku angielskim
2. Znajomość administracji oprogramowaniem Vmware
3. Znajomość zagadnień związanych z administracją urządzeniami sieciowymi CISCO, HP
4. Znajomość zagadnień związanych z MySQL, Oracle
5. Posiadanie certyfikatów z firmy Microsoft, Cisco, HP

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny i CV,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych/i dodatkowych w zakresie wykształcenia, posiadanych uprawnień i doświadczenia zawodowego,
3. kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach i szkoleniach,
4. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
5. oświadczenie o nie karalności za przestępstwo popełnione umyślnie
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do dnia **01.09.2021 r.**

Decyduje data: złożenia dokumentów do Centrum

Miejsce składania dokumentów:

Sekretariat Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu

ul. W. Reymonta 8

45-066 Opole

Wymagane dokumenty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „Dotyczy naboru na stanowisko Informatyk/ Starszy technik informatyk w Dziale Informatyki”.

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru powiadamiani będą tylko kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu.

Klauzula obowiązku informacyjnego:

Zgodnie z art.13 ust.1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1) administratorem danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie jest Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, adres: ul. Reymonta 8; 45-066 Opole;

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **IOD@ginekologia.opole.pl**;

3) administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);

5) administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6) ma Pani/Pan prawo uzyskać kopię swoich danych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

2) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;

4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.