



Kliniczne Centrum Ginekologii,
Położnictwa i Neonatologii w Opolu



JEDNOSTKA SAMORZĄDU
Województwa Opolskiego

Profesjonalna opieka nad kobietą i dzieckiem w zdrowiu i chorobie

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki
laboratoryjnej i mikrobiologii

.....
Zatwierdzam

Opole, 18 marca 2022 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT



ul. W. Reymonta 8
45-066 OPOLE
NIP: 754-24-80-425
REGON: 000640136
KRS: 0000005533
BDO: 000076622

Tel. 77 454 54 01 lub 531 069 634
Fax: 77 453 61 06 lub wew. 444

www.ginekologia.opole.pl

e-mail: centrum@ginekologia.opole.pl

I. Udzielający zamówienia:

Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii

45 – 066 Opole

ul. Reymonta 8

II . Podstawa prawna:

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.).

III. Przedmiot konkursu ofert i czas trwania umowy:

1. Przedmiotem konkursu jest przyjęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii oraz obsługa badań histopatologicznych i cytologicznych.
2. Wynajem pomieszczeń i dzierżawę aparatury diagnostycznej, wyposażenia oraz drobnego sprzętu od udzielającego zamówienie przeznaczonych na wykonywanie badań objętych udzielanym zamówieniem.
3. Szczegółowy zakres świadczeń, termin i metody wykonywania oraz szacunkową liczbę świadczeń będących przedmiotem konkursu stanowi załącznik nr 1 i 2, wykaz badań citowych określa załącznik nr 3, obsługę badań histopatologicznych i cytologicznych stanowi załącznik nr 4 do SWKO na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii.
4. Okres obowiązywania umowy: 36 miesięcy od daty udzielenia zamówienia.
5. CPV: 85145000-7 Usługi świadczone przez laboratoria medyczne.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz spełniają warunki określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.), posiadają pomieszczenia i sprzęt spełniający wymogi określone w wymienionej ustawie, w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 402) oraz ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 134).
2. Są zarejestrowani w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych.

3. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania zamówienia, w szczególności do wykonywania pełnego zakresu laboratoryjnych badań diagnostycznych i mikrobiologicznych objętych przedmiotem konkursu.
4. Nie będą prowadzić na terenie Laboratorium Szpitala Ginekologiczno-Położniczego i Noworodków w Opolu działalności konkurencyjnej wobec działalności udzielającego zamówienia określonej Statutem, a także nie będą wykonywać działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia na rzecz innych podmiotów na sprzęcie oddanym przez udzielającego zamówienie w użytkowanie na czas trwania umowy.
5. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Przedstawią bilans i rachunek zysków i strat za okres 2019-2020. Wymagane wskazanie dodatniego wyniku finansowego w badanym okresie.
7. Posiadają wdrożony system zarządzania jakością.
8. Nie zalegają w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne.
9. Nie zalegają w opłacaniu podatków i opłat.
10. Urzędujący członkowie władz podmiotu nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwo.
11. Przedstawią wykaz personelu jaki będzie pracował w laboratorium w Szpitalu Ginekologiczno-Położniczym i Noworodków w Opolu wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje, specjalizacje, prawo wykonywania zawodu.
12. Wdrożyli w prowadzonych przez siebie laboratoriach medycznych na terenie szpitali system zarządzania jakością.
13. Współpracują w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii z zakładami opieki zdrowotnej i posiadają aktualne (coroczne) certyfikaty ogólnopolskiego sprawdzianu wiarygodności badań w mikrobiologii POLMICRO i COBJ Centralny Ośrodek Badań Jakości w Diagnostyce Laboratoryjnej w zakresie analityki medycznej w obszarze wszystkich wykonywanych parametrów realizowanych w ramach umowy.
14. Realizują co najmniej pięć umów outsourcingowych z SP ZOZ-ami posiadającymi w swojej działalności oddziały położnicze i noworodkowe oraz przedłożą referencje tych Zakładów.
15. Posiadają wysoko wykwalifikowany personel.
16. Posiadają co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu laboratorium.
17. Posiadają laboratorium na terenie miasta Opola (zapewnienie wykonania badań w systemie całodobowym na wypadek awarii, w tym badań serologicznych).
18. Będą przyjmować materiał pooperacyjny i dokonywać jego obróbki, wprowadzać dane i przysyłać je drogą elektroniczną do firmy wykonującej dla Klinicznego Centrum badania histopatologiczne

i cytologiczne.

19. Zintegrują systemy w obsłudze zleceń i wyników z posiadanymi przez Kliniczne Centrum AMMS – zgodnie z załącznikiem nr 5 – Wymagania LIS.
20. Będą obsługiwać zlecenia do/z Opolskiego RCK w systemie elektronicznym posiadanym przez Udzielającego Zamówienie.
21. Wynajmą pomieszczenia Medycznego Laboratorium Diagnostycznego na terenie Szpitala Ginekologiczno-Położniczego i Noworodków w Opolu (wykazane w umowie najmu) za cenę 4 292,21 zł brutto za miesiąc i będą ponosić opłaty związane z korzystaniem z dodatkowych świadczeń (energia elektryczna, woda i ścieki, centralne ogrzewanie, korzystanie z kontenera na śmieci komunalne) oraz wydzierżawią aparaturę diagnostyczną, wyposażenie i drobny sprzęt medyczny za cenę 772,44 brutto za miesiąc.
22. Udzielający zamówienia wymaga, aby Oferent:
 - 1) stosował ujednolicone standardy i procedury pobierania materiałów, przyjmowania, oznakowywania próbek, procedury weryfikacji, segregacji, przechowywania, przygotowania do transportu, zapewnienia warunków do transportu, transportu oraz udostępniania wyników,
 - 2) dostarczał bezpłatnie wszystkie materiały (drobny sprzęt laboratoryjny tj. pojemniki na materiał biologiczny i zestawy do pobrań każdego rodzaju materiału) potrzebne do realizacji badań diagnostycznych oraz kody kreskowe i papier do drukowania list zbiorczych stanowiących skierowanie na badania oraz pojemników do transportu materiału biologicznego oraz krwi,
 - 3) stosował zamknięty system pobierania krwi,
 - 4) prowadził i archiwizował dokumentację medyczną (w tym rejestr przyjmowanych zleceń i wykonywanych badań w formie papierowej i elektronicznej) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymogami,
 - 5) zabezpieczył ciągłość pracy laboratorium pod względem diagnostyki laboratoryjnej od momentu obowiązywania umowy,
 - 6) współpracował z ośrodkami „referencyjnymi”, placówką naukową w celu potwierdzenia trudnych mechanizmów oporności lub opracowywania szczepów w ognisku epidemicznym – badanie genetyczne, m.in. poprzez:
 - a) telefoniczne przekazanie w sytuacjach nagłych wstępnych wyników badań mikrobiologicznych,
 - b) niezwłoczne po wykonaniu badania dostarczenie wyniku a w formie oryginału w dniu wydania wyniku przez laboratorium,
 - c) wykonywanie badań przesiewowych w kierunku pałeczek CPE i przesyłanie wyników zgodnie z Rekomendacjami „Narodowego Programu Ochrony Antybiotyków”.

- 7) dostarczał wyniki badań mikrobiologicznych zawierające wszystkie dane uregulowane przez obowiązujące w tym zakresie rozporządzenia i akty prawne, które m.in. będą zawierały dane:
- a) oddział, dane pacjenta, pesel, data urodzenia, data pobrania materiału, materiał badany, numer badania, wynik badania, identyfikacja patogenu do gatunku wraz z antybiogramem,
 - b) godzinę pobrania, otrzymania materiału do laboratorium oraz miejsce pobrania materiału, jeśli skierowanie nie zawiera wszystkich wymaganych danych, wykonujący zlecenie wykona telefon do zlecniodawcy,
 - c) informację „patogen alarmowy” w przypadku, kiedy będzie izolowany z materiału,
- Wyniki badań będą dostarczane zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWKO. Cena badań mikrobiologicznych będzie obejmować: posiew, identyfikacje i antybiogram wraz z oznaczeniem mechanizmu lekooporności oraz wypisanie raportu z badania z interpretacją wyniku (uśredniona), koszty transportu materiału do badań.
- 8) wykonał każdorazowo, jeśli flora wyhodowana tego wymaga oraz na żądanie zlecającego antybiogram dla patogenów dla szczepów potencjalnie chorobotwórczych,
- 9) wykonał badanie lekowrażliwości patogenów chorobotwórczych wg metod opracowywanych przez europejski komitet ds. orzekania lekowrażliwości (EUCAST), zaleceń krajowego konsultanta ds. diagnostyki mikrobiologicznej, a także zgodnie z posiadaną wiedzą diagnostyczną,
- 10) wykonał dla wybranych drobnoustrojów antybiogramy z oznaczeniem MIC rzeczywisty,
- 11) zabezpieczył drobnoustroje chorobotwórcze (bankowanie/zamrażanie drobnoustrojów chorobotwórczych) z wybranych zakażeń ze szpitala (po uzgodnieniu z Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych).

Raporty epidemiologiczne, które będą zawierały analizy ilościowe i jakościowe wraz z podziałem na określone jednostki zlecające:

- a) dla Oddziału Ginekologiczno-Położniczego (OGP):

Kod	Nazwa
1.	"Rooming - in"
2.	Anestezjologia
3.	Ginekologia A
4.	Ginekologia B
5.	Ginekologia Pooperacyjny
6.	Patologia Ciąży A
7.	Patologia Ciąży B
8.	Sala Porodowa

b) dla Oddziału Neonatologicznego (ONEO):

Kod Nazwa

N1 Noworodki

N2 Patologia noworodków

c) dla pozostałych jednostek:

Kod Nazwa

BMLEK - Bank Mleka Kobięcego

BLCIE - Blok - cięcia cesarskie

BLGINP - Blok ginekologiczno-położniczy

BLDRO - Blok - zabiegi drobne

PGPN - Poradnia Diagnostyki i Leczenia Niepłodności

PEG - Poradnia Endokrynologiczno-Ginekologiczna

PGP - Poradnia Ginekologiczno - Położnicza

PGION - Poradnia Ginekologii Onkologicznej

POLAK - Poradnia Laktacyjna

PNEO - Poradnia Neonatologiczna

23. Przydzielę osobę do kontaktu oraz ewentualnych konsultacji z Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych (ZKZS) działającym przy Klinicznym Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu.
24. Udostępnię procedury zlecania, pobierania, przechowywania oraz transportu materiału do badań mikrobiologicznych.
25. Zaproponuję cenę, w której będą zawierać się wszystkie koszty jakie Oferent musi ponieść, aby wykonać przedmiot zamówienia (zgodny z opisem SWKO) oraz zapewnię jej stałość przez cały okres obowiązywania umowy.

Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia. Oferty niespełniające wymagań zostaną odrzucone.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia udziału w postępowaniu:

Oferta winna zawierać:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy wraz z załącznikami 1-4 do SWKO.
2. Podpisane wzory umów nr 1, 2 i 3.

3. Oświadczenie o wpisie do właściwego rejestru KRS/CEIDG.
4. Oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwy urząd wojewódzki.
5. Kopia obowiązkowej polisy OC za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z Ustawą o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. w zakresie udzielonego zamówienia na kwotę gwarantowaną w wysokości nie niższej niż wynikająca z obowiązujących przepisów dotyczących podmiotów wykonujących działalność leczniczą, lub w przypadku braku takiego ubezpieczenia oświadczenie, że Oferent będzie posiadał taką polisę w dniu zawarcia umowy oraz oświadczenie o kontynuowaniu ubezpieczenia w okresie obowiązywania umowy. Ubezpieczenie będzie zawierać klauzulę o rozszerzeniu odpowiedzialności za szkody wyrządzone wskutek przeniesienia choroby zakaźnej i zakażeń, w tym zakażenie wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi powodującymi WZW. Przyjmujący zamówienie musi posiadać powyższe ubezpieczenie przez cały okres trwania umowy na świadczenia objęte niniejszym konkursem.
6. Referencje dotyczące współpracy z zakładami opieki zdrowotnej w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii.
7. Dokumenty potwierdzające prowadzenie outsourcingu w publicznych zakładach opieki zdrowotnej (kopie umów z min. pięcioma ośrodkami).
8. Oświadczenie o liczbie laboratoriów (wraz z wykazem) działających w oparciu o wdrożony system zarządzania jakością, potwierdzone odpowiednimi certyfikatami z zakresu medycznej diagnostyki laboratoryjnej (wraz z kopiami certyfikatów).
9. Oświadczenie Przyjmującego zamówienie, iż nie będzie prowadził działalności konkurencyjnej wobec udzielającego zamówienia w zakresie świadczenia usług medycznych; dotyczy to firmy Przyjmującego zamówienie jak i firm zależnych lub powiązanych kapitałowo.
10. Oświadczenie Przyjmującego zamówienie o stałości cen na badania objęte postępowaniem konkursowym przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
11. Dokumenty potwierdzające posiadane przez pracowników laboratorium kwalifikacje (wykaz specjalistów I i II stopnia z zakresu diagnostyki laboratoryjnej oraz osób z tytułem lekarz medycyny i dr n. med.) oraz przedstawią wykaz personelu jaki będzie pracował w laboratorium w Szpitalu Ginekologiczno-Położniczym i Noworodków w Opolu wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje, specjalizacje, prawo wykonywania zawodu.
12. Oświadczenie, że autoryzacja wyników badań będzie odbywać się przez diagnostów laboratoryjnych z odpowiednimi w danym zakresie kwalifikacjami i uprawnieniami, posiadającymi prawo wykonywania zawodu i wpis na listę KRDL oraz że autoryzacja będzie dokonywana w miejscu

udzielania świadczeń w dni robocze i święta.

13. Zestawienie zawierające ilość i rodzaj badań wykonanych za ostatni rok 2021.
14. Bilans i rachunek zysków i strat za okres 2019-2020. Wymagane wskazanie dodatniego wyniku finansowego w badanym okresie.
15. Zaświadczenia o niezaleganiu w opłatach składek na ubezpieczenia społeczne oraz podatków i opłat.
16. Oświadczenie wskazujące ilość i wartość faktur potwierdzających wydatki związane z uczestnictwem Przyjmującego zamówienie w zewnętrznej kontroli jakości za 2021 rok.
17. Zaświadczenie –certyfikaty badań potwierdzające jakość badań z laboratorium z terenu miasta Opola.
18. Oświadczenie o zintegrowaniu systemów informatycznych z chwilą podpisania umowy.
19. Oświadczenie - Zobowiązanie do obsługi zleceń do/z Opolskiego RCK w systemie elektronicznym posiadanym przez Udzielającego Zamówienie.
20. Zobowiązanie oferenta dotyczące przyjmowania materiału pooperacyjnego i dokonywanie jego obróbki, wprowadzanie dane i przesyłanie ich drogą elektroniczną do firmy wykonującej dla Klinicznego Centrum badania histopatologiczne i cytologiczne.
21. Kserokopia umowy dot. odbioru odpadów niebezpiecznych.
22. Oświadczenie o posiadaniu laboratorium na terenie miasta Opola zapewniającego wykonywanie badań w systemie całodobowym na wypadek awarii, w tym badań serologicznych.
23. Wykaz aparatury i sprzętu medycznego (poza udostępnionym przez Udzielającego zamówienia), który będzie znajdował się w laboratorium Szpitala Ginekologiczno-Położniczego i Noworodków w Opolu.

Udzielający zamówienia oczekuje od Przyjmującego zamówienie również przedstawienia koncepcji świadczenia usług stanowiących przedmiot konkursu i opis sposobu organizacji świadczenia usług. Plany koncepcyjne powinny również zawierać koncepcję zagospodarowania dzierzawionej powierzchni.

Powyższe dokumenty należy dołączyć do oferty, pod rygorem jej odrzucenia w przypadku braku któregośkolwiek dokumentu.

W przypadku złożenia niekompletnej oferty Udzielający zamówienia może wezwać Przyjmującego zamówienie do uzupełnienia dokumentów w określonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty. Oferenci składający kopie dokumentów, muszą je poświadczyć za zgodność z oryginałem.

VI. Obowiązki Oferenta i sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Oferent może przedłożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę (jeden komplet

dokumentów, składający się na ofertę, zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z wymaganymi załącznikami).

2. Oferta winna być złożona w formie pisemnej w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych.
3. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
4. Wszystkie załączniki oferty dla swojej ważności winny być podpisane, a kopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
5. W przypadku gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika – wymagane jest pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania Oferenta wynika z dokumentów przedstawionych wraz z ofertą.
6. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa.
8. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
9. Cena oferty pakietu musi być podana, jako cena brutto w złotych polskich.
10. Cena winna być wpisana przez Oferenta do załączników do SWKO nr 1-2, 4.
11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
13. Jeżeli Oferent zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), jest zobowiązany załączyć do oferty zastrzeżenia poprzez oznaczenie odpowiednią klauzulą, ewentualnie wpiąć utajnione dokumenty w nieprzezroczyste koperty.
Do oferty należy dostarczyć wykaz dokumentów tajnych.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się:

1. W przypadku wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się o wyjaśnienia w formie pisemnej, drogą tradycyjną lub pocztą elektroniczną na adres mailowy: Iciesiolkiewicz@ginekologia.opole.pl do Udzielającego zamówienia.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści szczegółowych warunków konkursu ofert należy złożyć nie później niż

do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Wniosek złożony po terminie nie będzie rozpatrywany.

3. Udzielający zamówienia udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść wyjaśnień wraz z zapytaniem Udzielający zamówienia umieści na stronie internetowej Udzielającego zamówienia w zakładce „Ogłoszenia – Konkursy ofert”, bez podania źródła zapytania.
5. Ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, projektami umów oraz formularzem ofertowym można zapoznać się na stronie internetowej www.ginekologia.opole.pl w zakładce Ogłoszenia – Konkursy ofert.
6. Kontakt z Oferentami:
 - Dział Organizacji i Nadzoru tel. 77 441 77 67;
 - e-mail: lciesiolkiewicz@ginekologia.opole.pl oraz centrum@ginekologia.opole.pl
7. Informacji dotyczących konkursu udziela się w godz. 08.00 – 14.00.

VIII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczętką Oferenta w Opolu przy ul. Reymonta 8 w sekretariacie Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii z dopiskiem: **„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii”**. **Nie otwierać przed dniem 04.04.2022 r. godz. 10.00**
2. Termin składania ofert upływa w dniu 04.04.2022 r. o godzinie 9.00.
3. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs do dnia 04.04.2022 r. do godz. 9.00.
4. W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem decyduje data i godzina jej wpływu do sekretariatu Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, a nie data stempla pocztowego.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.04.2022 r. o godzinie 10.00 w Sali Wykładowej Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu ul. Reymonta 8.
6. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych Oferentów (obecność Oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu.

7. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
8. Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie ogłoszone na stronie internetowej www.ginekologia.opole.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Klinicznego Centrum.

X. Kryteria oceny ofert:

1. Oceniane będą tylko te oferty, które spełniają w całości wymagania SWKO.
2. Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę:
 - 1) Cenę 70%
 - 2) Wiarygodność oferenta 20%
 - 3) Koncepcja świadczonych usług 10%

Sposób oceny:

1. Cena:
Wartość punktowa ceny = Ranga * Cena minimalna / Cena oferowana
2. Wiarygodność oferenta :
 - 1) Doświadczenie w zakresie udzielania świadczeń na zasadach outsourcingu z ostatnich 3 lat o podobnej wartości (kserokopie podpisanych umów) 5%
 - 2) Wskaźnik rentowności w 2019/2020 r. oparty o rachunek zysków i strat 5%
 - 3) Kwalifikacje personelu przyjmującego zamówienie: wykaz specjalistów I i II stopnia oraz osób z tytułem lekarz medycyny i doktor n. medycznych 5%
 - 4) Zakres zewnętrznej kontroli jakości i wysokość ponoszonych przez oferenta nakładów w ostatnim roku (2021 r.) na kontrole (wartość faktur na podstawie oświadczenia) oraz wyniki tych kontroli 5%
3. Koncepcja świadczonych usług:
Dokonywana będzie indywidualnie przez członków komisji (od 0-5 pkt) w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty, oświadczenia oraz proponowane rozwiązania (m.in. organizacje świadczeń z uwzględnieniem podwykonawców, czasu oczekiwania na badania cito).

Oferta, która zawiera najlepsze warunki w powyższym zakresie zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XI. Odrzuca się ofertę:

1. Złożoną przez Oferenta po terminie;
2. Zawierającą nieprawdziwe informacje;

3. Jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub ceny świadczeń zdrowotnych;
5. Jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. Jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
7. Jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych jako warunki wymagane od Przyjmującego zamówienia;
8. Złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

XII. Uzupełnienie oferty:

1. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do korekty oczywistych omyłek w treści złożonej oferty.

XIII. Unieważnienie konkursu:

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIV. Środki odwoławcze:

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego

zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.).

2. Środki odwoławcze nie przysługują na :
 - 1) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - 2) unieważnienia postępowania konkursowego.

XV. Warunki umowy:

1. Postanowienia umów zawarto we wzorach umów nr 1,2,3.
2. Termin umów: 36 miesięcy od daty udzielenia zamówienia.

XVI. Postanowienia końcowe:

1. Konkurs ofert będzie ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
3. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia w Dziale Organizacji i Nadzoru.

XVIII. Załączniki:

1. Załącznik do SWKO nr 1,2,3,4,5
2. Wzory umów:
 - 1) na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii (wzór nr 1)
 - 2) najmu (wzór nr 2),
 - 3) dzierżawy (wzór nr 3).
3. Formularz ofertowy

Opole, 18.03.2022 r.