

**REGULAMIN REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH/ĆWICZEŃ KLINICZNYCH
I PRAKTYK ZAWODOWYCH/WAKACYJNYCH
W KLINICZNYM CENTRUM GINEKOLOGII, POŁOŻNICTWA I NEONATOLOGII W OPOLU
DLA STUDENTÓW KIERUNKÓW MEDYCZNYCH**

**§ 1
WSTĘP**

1. Realizacja zajęć dydaktycznych/ćwiczeń klinicznych i praktyk zawodowych/wakacyjnych (zwanymi dalej „zajęciami”) odbywa się na podstawie umów/porozumień zawieranych przez Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu (zwane dalej „KCGPiN”) z uczelniami wyższymi kształcącymi na kierunkach medycznych.
2. Podstawowym celem zajęć w KCGPiN jest usystematyzowanie i utrwalenie wiadomości przekazanych w toku nauki na uczelni oraz nabycie umiejętności w trakcie zajęć.
3. Studenci odbywają zajęcia w miejscu i terminie wynikającym z harmonogramu oraz umowy/porozumienia określonego przez uczelnię.

**§ 2
PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

1. Student ma obowiązek przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu, a także innych regulacji określonych przez Uczelnię, dotyczących organizacji i realizacji zajęć oraz przebiegu studiów.
2. Student zobowiązany jest:
 - 1) zapoznać się z obowiązującymi na terenie KCGPiN regulaminami i procedurami (m.in. dotyczącymi organizacji świadczeń zdrowotnych, przepisów porządkowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, obsługi urządzeń medycznych);
 - 2) odbyć przeszkolenie z przepisów o ochronie danych osobowych i bezpieczeństwie informacji, o tajemnicy medycznej i prawach pacjenta, o zapobieganiu zakażeniom i chorobom zakaźnym, o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochronie przeciwpożarowej;
 - 3) zachować tajemnicę zawodową oraz przestrzegać etyki zawodowej;
 - 4) wykonywać wszelkie polecenia wydawane bezpośrednio przez osobę prowadzącą zajęcia;
 - 5) wykonywać wszelkie czynności zawodowe pod kierunkiem i za zgodą osoby prowadzącej zajęcia, a podczas jej nieobecności – pod nadzorem personelu medycznego;
 - 6) na bieżąco prowadzić dokumentację w Dzienniku zajęć;
 - 7) dbać o bezpieczeństwo i godność pacjenta;
 - 8) wykazać dbałość o aparaturę i sprzęt w placówce;
 - 9) przestrzegać zasad profilaktyki zakażeń szpitalnych oraz aktualnie obowiązujących zasad epidemiologicznych;
 - 10) życzliwie i z pełną troską traktować pacjentów oraz rzetelnie wywiązywać się z powierzonych zadań;
 - 11) być przygotowanym do zajęć oraz wykazywać się wiedzą i umiejętnościami wskazanymi w programie studiów;
 - 12) doksztalać się i pogłębiać wiedzę oraz doskonalić umiejętności zawodowe.

3. Zakres tematyczny przeszkolenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2), określony jest w załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Student ma prawo:
 - 1) dostępu do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia podczas zajęć zgodnie z programem studiów;
 - 2) do przerwy na spożycie posiłku w miejscu i czasie wyznaczonym przez osobę odpowiedzialną za przebieg zajęć;
 - 3) do obiektywnej oceny postępów w nauce.

§ 3

REALIZACJA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

1. W momencie rozpoczęcia i podczas realizacji zajęć w KCGPiN student jest zobowiązany posiadać:
 - 1) niezbędną odzież ochronną i obuwie;
 - 2) identyfikator wykonany przez studenta we własnym zakresie, zgodnie ze wzorem ustalonym przez Uczelnię lub opiekuna praktyki;
 - 3) obowiązkową dokumentację niezbędną do odnotowywania przebiegu i zaliczenia zajęć według wzorów określonych przez Uczelnię.
2. Na zajęciach w KCGPiN studentów obowiązują następujące zasady:
 - 1) punktualne zgłaszanie się na zajęcia zgodnie z terminami i grupami wskazanymi w grafiku zajęć lub w umowach/porozumieniach;
 - 2) założenie czystej odzieży roboczej i obuwia po przyjeździe do szpitala;
 - 3) oczekiwania w holu głównym szpitala na opiekuna lub koordynatora, który wskaże miejsce odbywania zajęć oraz przekaze niezbędne dokumenty i informacje;
 - 4) długie włosy muszą być upięte;
 - 5) zabrania się noszenia zegarków oraz biżuterii (obrączki, pierścionki, bransolety, naszyjniki, kolczyki, itp.);
 - 6) paznokcie nie mogą wystawać poza opuszkę palca i nie mogą być pomalowane oraz zabrania się noszenia sztucznych paznokci i tipsów;
 - 7) obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, zażywania narkotyków i innych substancji odurzających;
 - 8) obowiązuje zakaz korzystania z telefonu komórkowego, fotografowania, nagrywania obrazów i dźwięków;
 - 9) skaleczenia i otarcia skóry rąk muszą być zabezpieczone wodoodpornym opatrunkiem;
 - 10) w trakcie trwania zajęć student nie może bez zgody osoby prowadzącej zajęcia opuszczać placówki.
3. Osoba prowadząca zajęcia ma prawo nie przyjąć na zajęcia w KCGPiN studenta niespełniającego wymagań, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 4
NIEOBECNOŚCI

1. Obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa. W przypadku absencji chorobowej (udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim) lub nieobecności z innych przyczyn uzasadnionych zdarzeniami losowymi, student zobowiązany jest do poinformowania właściwego pracownika dziekanatu Uczelni oraz wykładowcę lub opiekuna zajęć.
2. Student jest zobowiązany do odpracowania opuszczonych godzin zgodnie z procedurami obowiązującymi na Uczelni, a sposób i termin wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach określa wykładowca lub opiekun prowadzący zajęcia.

§ 5
OCENIANIE I ZALICZENIE ZAJĘĆ

1. Zaliczanie zajęć odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Uczelni, sylabusach poszczególnych przedmiotów oraz Dzienniku zajęć.

§ 6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora KCGPiN .
2. Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, w tym z materiałem szkoleniowym, o którym mowa w § 2 ust. 3, student/praktykant potwierdza na piśmie zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik Nr 2 do Regulaminu.

DYREKTOR

(-)

Małgorzata Sobel