

OGŁOSZENIE

Dyrektor Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu
ogłasza nabór kandydatów/kandydatek na stanowisko:

**Inspektor/Starszy inspektor/Specjalista ds. aparatury medycznej
w Dziale Administracyjno-Gospodarczym**

Adres i miejsce wykonywania pracy:

Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu,
ul. W. Reymonta 8
45-066 Opole

Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy

Ilość etatów: 1

Zakres zadań

1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem sprzętu i aparatury medycznej.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie sprzętu, aparatury medycznej i pomiarowej.
3. Odpowiedzialność za terminowe przeglądy oraz naprawę sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z zaleceniami producentów i obowiązującymi przepisami i procedurami.
4. Prowadzenie dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej sprzętu i aparatury medycznej.
5. Planowanie zakupów, analiza i opiniowanie wniosków o zakupy sprzętu i aparatury medycznej.
6. Przeprowadzanie analiz opłacalności napraw sprzętu i aparatury medycznej oraz opiniowanie kosztorysów napraw.
7. Przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia dla postępowań o udzielenie zamówień publicznych dot. sprzętu, aparatury medycznej oraz usług serwisowych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do niniejszej ustawy.
8. Uczestniczenie w odbiorach nowo zakupionego sprzętu i aparatury medycznej, w tym udział w komisyjnym i protokółarnym przyjmowaniu nowej aparatury i jej dokumentacji.
9. Uczestniczenie w szkoleniach dotyczących nowo zakupionego sprzętu i aparatury medycznej.

10. Opiniowanie stanu technicznego sprzętu i aparatury medycznej (odpowiedzialność za terminowe wycofywanie z eksploatacji aparatury medycznej).

Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie:
Specjalista: wyższe techniczne/starszy inspektor/inspektor: min. średnie techniczne
2. Staż pracy (liczba lat pracy):
Specjalista: 3 lata
Starszy inspektor: 5 lat (i wykształcenie średnie techniczne) lub 1 rok (i wykształcenie wyższe techniczne)
Inspektor: 4 lata (i wykształcenie średnie techniczne), brak wymaganego stażu przy wykształceniu wyższym

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku lub w dziale technicznym podmiotu leczniczego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny i CV,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie wykształcenia i doświadczenia zawodowego,
3. kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach i szkoleniach,
4. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
5. oświadczenie o nie karalności za przestępstwo popełnione umyślnie
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do dnia **12.05.2023 r.**

Decyduje data: złożenia dokumentów do Centrum

Miejsce składania dokumentów:

Sekretariat Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu

ul. W. Reymonta 8

45-066 Opole

Wymagane dokumenty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „Dotyczy naboru na stanowisko Inspektor/Starszy inspektor/Specjalista ds. aparatury medycznej w Dziale Administracyjno-Gospodarczym”.

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru powiadamiani będą tylko kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu.

Klauzula obowiązku informacyjnego:

Zgodnie z art.13 ust.1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych **osoby ubiegającej się o zatrudnienie** jest Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, adres: ul. Reymonta 8; 45-066 Opole;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **IOD@ginekologia.opole.pl**;
- 3) administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) ma Pani/Pan prawo uzyskać kopię swoich danych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.