

OGŁOSZENIE

Dyrektor Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu
ogłasza nabór kandydatów/kandydatek na stanowisko:
**inspektor ds. pozyskiwania środków zewnętrznych oraz optymalizacji procesów
w Dziale Organizacji i Nadzoru**

Adres i miejsce wykonywania pracy:

Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu,
ul. W. Reymonta 8
45-066 Opole

Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy

Ilość etatów: 1

Zakres zadań

1. Pozyskiwanie informacji o możliwych do uzyskania środkach zewnętrznych (miejskich, samorządowych, krajowych, europejskich) oraz analiza możliwości ich pozyskiwania we współpracy z komórkami organizacyjnymi Klinicznego Centrum.
2. Przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych (zapytań ofertowych, harmonogramu prac, działań niezbędnych do przygotowania i złożenia wniosków, analiz rynku) samodzielnie lub przy współpracy z komórkami organizacyjnymi Klinicznego Centrum.
3. Koordynacja przygotowywania wniosków o dofinansowanie i koordynacja realizacji projektów.
4. Zapewnienie zgodności realizowanych projektów z obowiązującymi przepisami i zapisami umów oraz realizacja obowiązków informacyjnych, sprawozdawczych i dokumentacyjnych wynikających z umów o dofinansowanie i przepisów prawa.
5. Przygotowywanie pism urzędowych zgodnie z aktualnymi wymogami formalnymi umów, załączników oraz aneksów dotyczących pozyskiwanych dofinansowań.
6. Rozliczanie otrzymanych środków zewnętrznych, w tym weryfikacja zgodności i prawidłowości wydatkowania środków z budżetem projektu i zasadami finansowania we współpracy z komórkami merytorycznymi Klinicznego Centrum.
7. Kontakt i współpraca z uczestnikami projektu, firmami pośredniczącymi, instytucjami finansowymi, urzędami oraz partnerami w projektach.
8. Wspieranie i uczestniczenie w sprawach prowadzonych przez Dział Organizacji i Nadzoru związanych m.in. z opracowywaniem strategii, szczegółowych planów i analiz mających na celu optymalizację działalności Klinicznego Centrum.

Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie średnie lub wyższe- preferowane kierunki: ekonomia/finanse/prawo/stosunki międzynarodowe.
2. Liczba lat pracy: 4 lata pracy przy wykształceniu średnim.
3. Znajomość wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
4. Znajomość tematyki oraz zasad wdrażania projektów finansowych ze środków funduszy pomocowych.
5. Umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność.
6. Dobra znajomość MS Office.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie min. 2 lata w pracy na podobnym stanowisku przy wykształceniu wyższym.
2. Samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność oraz umiejętność pracy pod presją czasu.
3. Dokładność, sumienność, terminowość.
4. Wykazywanie inicjatywy w działaniu.
5. Zaangażowanie i nastawienie na realizację postawionych celów.
6. Umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny i CV,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie wykształcenia i doświadczenia zawodowego,
3. kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach i szkoleniach,
4. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
5. oświadczenie o nie karalności za przestępstwo popełnione umyślnie
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do dnia **08.11.2023 r.**

Decyduje data: złożenia dokumentów do Klinicznego Centrum

Miejsce składania dokumentów:

Sekretariat Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu

ul. W. Reymonta 8

45-066 Opole

Wymagane dokumenty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „Dotyczy naboru na stanowisko inspektor ds. pozyskiwania środków zewnętrznych oraz optymalizacji procesów w Dziale Organizacji i Nadzoru”.

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru powiadamiani będą tylko kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu.

Klauzula obowiązku informacyjnego:

Zgodnie z art.13 ust.1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych **osoby ubiegającej się o zatrudnienie** jest Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, adres: ul. Reymonta 8; 45-066 Opole;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **IOD@ginekologia.opole.pl**;
- 3) administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) ma Pani/Pan prawo uzyskać kopię swoich danych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.