

Zatrudnimy **radcę prawnego** do pracy w Klinicznym Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii
w Opolu

FORMA ZATRUDNIENIA: dowolna (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna);

WYMIAR CZASU PRACY: pełny wymiar czasu pracy;

GŁÓWNE ZADANIA: formułowanie opinii prawnych i udzielanie porad prawnych oraz pełnienie funkcji pełnomocnika procesowego- występowanie przed sądami powszechnymi, w postępowaniu sądowno-administracyjnym, przed organami rozstrzygającymi spory z zakresu zamówień publicznych oraz organami administracji publicznej;

WYMAGANIA: wykształcenie wyższe prawnicze, uprawnienia radcy prawnego - wpis na listę radców prawnych;

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert do dnia 31.10.2023 r. w sekretariacie Klinicznego Centrum w godz. 7:25-15:00 lub drogą elektroniczną na adres: afudala@ginekologia.opole.pl

Do oferty należy dołączyć cv oraz informację o cenie za świadczenie usług (miesięczny wymiar zatrudnienia brutto) oraz preferowaną formę współpracy;

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Klauzula obowiązku informacyjnego:

Zgodnie z art.13 ust.1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1) administratorem danych osobowych **osoby ubiegającej się o zatrudnienie** jest Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, adres: ul. Reymonta 8; 45-066 Opole;

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **IOD@ginekologia.opole.pl**;

3) administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);

5) administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6) ma Pani/Pan prawo uzyskać kopię swoich danych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

2) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;

4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.