

**Regulamin szkolenia organizowanego przez  
Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu**

Niniejszy regulamin określa zasady rejestracji, przebiegu, organizacji oraz udziału uczestników w szkoleniu pt.: „**Praktyczny kurs histeroskopii operacyjnej**”

**§ 1**

**Informacje ogólne**

Organizatorem szkolenia jest Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, ul. Reymonta 8, 45-273 Opole, wpisane przez Sąd Rejonowy w Opolu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 000000553, do Księgi Rejestrowej pod nr 000000009432, NIP: 754-24-80-425, REGION: 000640136, zwane dalej „**organizatorem**”1.

1. Szkolenie przeznaczone jest dla lekarzy ginekologów zainteresowanych zastosowaniem w swojej pracy zawodowej technik małoinwazyjnej chirurgii ginekologicznej, którzy dotychczas nie wykonywali tego typu zabiegów oraz tych, którzy opanowali podstawowe techniki w zakresie histeroskopii, jednak nie wykonywali tego typu zabiegów w znieczuleniu miejscowym, zwanych dalej „uczestnikami”.
2. Organizator weryfikuje wykształcenie uczestników szkolenia - poprzez żądanie podania przez nich numeru prawa wykonywania zawodu lekarza w formularzu zgłoszeniowym.
3. Szkolenie prowadzone jest w formule stacjonarnej, z udziałem lekarzy ginekologów obecnych na salach operacyjnych/zabiegowych. Część praktyczna każdorazowo poprzedzona jest wykładem teoretycznym oraz przedstawieniem przypadków. W trakcie szkolenia, towarzyszące im świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom organizatora, po uzyskaniu od nich stosownej zgody oraz wyjaśnieniu danemu pacjentowi wszelkich szczegółów w zakresie procedur przeprowadzanych w trakcie badań, operacji lub zabiegów. Część teoretyczna szkolenia odbywa się w Sali Szkoleń, natomiast część praktyczna w pomieszczeniach I Oddziału Klinicznego Ginekologii i Położnictwa, w tym na Bloku Operacyjnym, lub w innym miejscu wyznaczonym przez organizatora.
4. Informacje o szkoleniu, tj. o programie, miejscu i czasie odbywania, publikowane są na stronie internetowej Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu pod adresem: <https://ginekologia.opole.pl/szkolenia-kursy/> oraz na portalu społecznościowym Facebook organizatora.

5. Szkolenie prowadzone jest zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 lutego 2022 roku w sprawie sposobu dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. z 2022 r. poz. 464).

## **§ 2**

### **Obowiązki organizatora**

1. Organizator dba o bezpieczeństwo uczestników w miejscu odbywania szkolenia, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa. Organizator jest zobowiązany dokonać wyboru miejsca przeprowadzenia szkolenia w taki sposób, aby spełniało ono wszelkie wymogi przewidziane w przepisach BHP, sanitarnych oraz dotyczących prowadzenia działalności leczniczej, a także z uwzględnieniem obowiązujących regulacji związanych z przeciwdziałaniem zagrożeniom wynikającym z aktualnej sytuacji epidemicznej w kraju.
2. Organizator zapewnia, że przebieg szkolenia będzie zgodny z opublikowanym programem. Organizator odpowiada za poziom merytoryczny szkolenia oraz za jego realizację przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami i kompetencjami. Informacje o wykładowcach każdorazowo znajdują się w materiałach informacyjnych oraz na stronie internetowej organizatora. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany wykładowcy, gwarantując jednocześnie taki sam poziom merytoryczny.
3. Podczas realizacji szkolenia organizator zapewnia uczestnikom jednorazową odzież operacyjną, tj. ochraniacze na obuwie, rękawice chirurgiczne, maseczki, itp.
4. W przypadku wykorzystywania podczas warsztatów aparatów wytwarzających promieniowanie jonizujące, organizator zapewni uczestnikom odzież ochronną, parawany ołowiane i inne środki ochrony osobistej, zgodnie z treścią zezwolenia wydanego przez Państwową Agencję Atomistyki.
5. Po zakończeniu szkolenia, organizator wystawia każdemu uczestnikowi certyfikat ukończenia szkolenia kursu z odpowiednią ilością punktów edukacyjnych.

## **§ 3**

### **Zasady dokonywania zgłoszeń uczestnictwa w szkoleniu**

1. Uczestnikiem szkolenia może być każda osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu lekarza i specjalizację z zakresu ginekologii lub będąca w trakcie specjalizacji w dziedzinie ginekologii.
2. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie kompletnego zgłoszenia poprzez podanie danych kontaktowych, danych do faktury oraz uiszczenie w wyznaczonym terminie pełnej opłaty za szkolenia.

3. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu odbywa się poprzez elektroniczną rejestrację na formularzu zgłoszeniowym dostępnym na stronie <https://ginekologia.opole.pl/szkolenia-kursy/> (decyduje kolejność zgłoszeń);
4. Dokonanie rejestracji oraz spełnienie warunków dotyczących wniesienia opłaty jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy uczestnikiem a organizatorem na uczestnictwo w szkoleniu.
5. Każdy uczestnik, który dokonuje zgłoszenia do udziału w szkoleniu, akceptuje zasady określone w niniejszym regulaminie.
6. Liczba uczestników szkolenia jest ograniczona: minimalnie 4 osoby, maksymalnie 8 osób. O uczestnictwie w kursie decyduje kolejność zgłoszeń. Informacja o braku wolnych miejsc na dany termin kursu przekazywana jest drogą e-mail, telefonicznie lub za pośrednictwem strony internetowej organizatora.
7. Osoby zarejestrowane na szkolenie, które nie znalazły się na liście uczestników, mogą zostać umieszczone na liście rezerwowej. Na 7 dni przed planowanym terminem kursu, organizator potwierdza obecność wszystkich uczestników drogą telefoniczną lub e-mail.
8. Po zakończeniu szkolenia, uczestnik wypełnia ankietę satysfakcji przygotowaną przez organizatora.

#### **§ 4**

##### **Opłaty za uczestnictwo w szkoleniu**

1. Wysokość opłaty za udział w szkoleniu, określana jest w ogłoszeniu publikowanym w sposób określony w § 1 ust. 5 i obejmuje bierny udział w operacjach wykonywanych podczas szkolenia oraz materiały warsztatowe dotyczące sprzętu wykorzystywanego przy zabiegach oraz rodzaju materiałów syntetycznych implantowanych podczas warsztatów;
2. Pełną opłatę za szkolenie należy wnieść najpóźniej na 15 dni przed datą szkolenia, na następujący rachunek bankowy: **19 1090 2138 0000 0001 4918 6131** (z dopiskiem SZKOLENIE-data-tytuł-imię i nazwisko uczestnika).
3. Potwierdzenie dokonania opłaty za szkolenie należy przesłać drogą e-mail na adres: [szkolenia@ginekologia.opole.pl](mailto:szkolenia@ginekologia.opole.pl) .
4. Informację o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, należy przekazać organizatorowi drogą e-mail na adres: [szkolenia@ginekologia.opole.pl](mailto:szkolenia@ginekologia.opole.pl) .
5. Rezygnacja z udziału w szkoleniu nie później niż na 10 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia, uprawnia uczestnika do otrzymania pełnego zwrotu wniesionej opłaty za szkolenie.

6. Opłaty za szkolenie nie zwraca się uczestnikowi w przypadku jego rezygnacji z uczestnictwa w kursie na mniej niż 10 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.
7. Organizator dokonuje zwrotu opłaty w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania drogą e-mail informacji w przedmiocie odwołania uczestnictwa w szkoleniu oraz potwierdzenia otrzymania faktury korygującej przez uczestnika.

## **§ 5**

### **Zmiana terminu i odwołanie szkolenia**

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkolenia. W takiej sytuacji, wszyscy Uczestnicy szkolenia zostaną poinformowani o zmianie drogą e-mail lub telefoniczną. Każdy uczestnik ma w takiej sytuacji prawo wycofać się ze szkolenia, zawiadamiając o tym Organizatora najpóźniej w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie terminu. W takim przypadku organizator zobowiązuje się do zwrotu 100% uiszczonej opłaty w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania informacji o wycofaniu się uczestnika ze szkolenia.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia w przypadku, gdy liczba uczestników, którzy zadeklarowali udział w kursie jest mniejsza niż minimalna liczba uczestników przewidziana na szkoleniu. W takiej sytuacji, organizator zobowiązuje się do zwrotu uczestnikom 100% uiszczonych opłat w terminie 7 dni, licząc od dnia podania informacji o odwołaniu szkolenia oraz potwierdzenia otrzymania faktury korygującej przez uczestnika.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia z ważnych przyczyn (np. choroba wykładowców przeprowadzających szkolenie). W takiej sytuacji organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w nowym terminie, bez pobierania od uczestników dodatkowych opłat, a uczestnicy mają prawo wycofać się ze szkolenia i otrzymać zwrot 100% uiszczonych opłat. W takiej sytuacji zwrot opłaty nastąpi w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania od uczestnika informacji o wycofaniu się ze szkolenia.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie szkolenia, jeżeli nastąpiło ono z przyczyn niezależnych od organizatora, takich jak np. działania i decyzje organów administracji państwowej i lokalnej, strajki, działania siły wyższej, na które organizator nie ma wpływu.

## **§ 6**

### **Przebieg szkolenia**

1. Szkolenie organizowane przez organizatora dedykowane jest dla lekarzy ginekologów zainteresowanych zastosowaniem w swojej pracy zawodowej technik małoinwazyjnej chirurgii ginekologicznej, którzy:
  - dotychczas nie wykonywali tego typu zabiegów

- opanowali podstawowe techniki w zakresie histeroskopii, jednak nie wykonywali tego typu zabiegów w znieczuleniu miejscowym.
2. Uczestnicy szkolenia mają zapewniony dostęp do profesjonalnych sal operacyjnych/ zabiegowych, o wysokim standardzie, które wyposażone są w nowoczesny sprzęt, tak aby zapewnić możliwie jak najlepszą jakość kształcenia.
  3. W trakcie szkolenia każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, zasad pracy na sali operacyjnej/ zabiegowej, w tym w szczególności: zakazu fotografowania lub nagrywania pacjentów, sprzętu oraz personelu; utrzymywania należytej kultury osobistej i poszanowania porządku oraz dyscypliny, pod groźbą wykluczenia z udziału w szkoleniu bez prawa zwrotu uiszczonej opłaty, po uprzednim bezskutecznym upomnieniu.
  4. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie w związku z uczestnictwem w szkoleniu.
  5. Zabrania się rejestrowania przebiegu szkolenia za pomocą urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk, a także wykorzystywania materiałów uzyskanych przez uczestników w trakcie kursów od organizatora lub osoby przeprowadzającej szkolenie do celów komercyjnych, w szczególności do prowadzenia innych kursów lub szkoleń, bez uprzedniej pisemnej zgody organizatora i osoby przeprowadzającej szkolenie. Treść szkolenia oraz materiały przekazane uczestnikom w trakcie ich trwania, stanowią utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) i podlegają ochronie prawnej.

## **§ 7**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Uczestnicy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez organizatora zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej: „RODO”) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1.) podczas procesu rejestracji na szkolenie oraz przedkładania stosownych dokumentów i zawierania umowy.
2. Administratorem Danych Osobowych uczestników jest Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, ul. Reymonta 8, 45-273 Opole, wpisane przez Sąd Rejonowy w Opolu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 000000553, do Księgi Rejestrowej pod nr 000000009432, NIP: 754-24-80-425, REGION: 000640136

3. Podanie danych osobowych przez uczestników jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w szkoleniu.
4. Uczestnikom przysługuje prawo wglądu w treść danych, jak również ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
5. Dane uczestników szkolenia są przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a RODO oraz zgodnie z wszelkimi wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
6. Uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Organu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem RODO.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. W szczególnych okolicznościach, w których nie będzie można rozwiązać lub zinterpretować sporów poprzez niniejszy regulamin, zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym zwłaszcza ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
2. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszego regulaminu będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Aktualny regulamin jest publikowany na stronie internetowej organizatora oraz dołączany każdorazowo do korespondencji e-mail potwierdzającej zgłoszenie uczestnika w szkoleniu.