



## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

**na udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych oraz wykonywanie procedur  
wysokospecjalistycznych  
w systemie całodobowego zabezpieczenia opieki medycznej (ordynacja podstawowa i pełnienie dyżurów  
medycznych), w ramach świadczeń szpitalnych, w zakresie położnictwa i ginekologii w Szpitalu  
Ginekologiczno-Położniczym i Noworodków w Opolu w Klinicznym Centrum Ginekologii, Położnictwa  
i Neonatologii w Opolu**

Konkurs odbywa się w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2024 r., poz. 146)

### I. Zamawiający:

Nazwa: Kliniczne Centrum Ginekologii Położnictwa i Neonatologii w Opolu

Adres: ul. Reymonta 8, 45-066 Opole

REGON: 000640136

NIP: 754-24-80-425

KRS: 0000005533

### II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych oraz wykonywanie procedur wysokospecjalistycznych w systemie całodobowego zabezpieczenia opieki medycznej (ordynacja podstawowa i pełnienie dyżurów medycznych), w ramach świadczeń szpitalnych, w zakresie położnictwa i ginekologii w Szpitalu Ginekologiczno-Położniczym i Noworodków w Opolu w Klinicznym Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu.

### III. Czas trwania umowy:

Planowany termin realizacji umowy: 04.2025 r.-31.12.2026 r.

### IV. Warunki wymagane od Oferentów:

1. Oferentem może być wyłącznie podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedziny medycyny, przy czym przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza



rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez oferenta, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

2. Oferent musi dysponować odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia, tj. posiadać tytuł zawodowy lekarza, odbywać szkolenie specjalizacyjne w zakresie położnictwa i ginekologii oraz posiadać min. roczne doświadczenie zawodowe w zakresie położnictwa i ginekologii.
3. Oferent musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności lub przedstawić oświadczenie o dostarczeniu polisy do dnia podpisania umowy.
4. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach, na formularzu ofertowym wraz z oświadczeniami udostępnionym przez Zamawiającego, w którym wskaże: m.in. ilość godzin świadczenia usług w miesiącu oraz stawkę godzinową.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny, ewentualne poprawki należy parafować.
7. Do oferty należy dołączyć komplet następujących dokumentów:
  - 1) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i uprawnienia, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta (dyplom lekarza, prawo wykonywania zawodu (strona ze zdjęciem, strona 2 i 3, inne),
  - 2) decyzja o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą albo wypis z takiego rejestru lub wydruk Księgi Rejestrowej z rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
  - 3) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - 4) kopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez oferenta ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub oświadczenie o dostarczeniu polisy do dnia podpisania umowy.

Na żądanie Zamawiającego oferent przedkłada oryginały w/w dokumentów.

8. Oferent musi złożyć ofertę wraz z wymaganymi dokumentami.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. W razie braku dokumentów o których mowa w pkt. 7 lub ich złożenia w niewłaściwej formie, Zamawiający może wezwać Oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty. W tym trybie nie można usunąć braku oferty cenowej.

## V. Przebieg konkursu

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. Oferent może uczestniczyć tylko w części jawnej konkursu.
3. W części jawnej komisja konkursowa określa liczbę otrzymanych ofert, dokonuje ich otwarcia oraz ocenia oferty pod względem formalnym, tj. spełnienia warunków podanych w dokumentacji konkursowej.
4. W części niejawnej nastąpi ocena ofert pod względem merytorycznym, tj. wybór najkorzystniejszych ofert, zgodnie z podanymi poniżej kryteriami oraz wymaganiami.

## VI. Kryteria oceny ofert

1. Komisja konkursowa dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród kompletnych, złożonych w wyznaczonym terminie ofert.
2. Ocena ofert dokonywana będzie w oparciu o treść oświadczenia Oferenta, w zakresie następujących kryteriów wyborów oferty:

| Lp. | Kryterium wyboru oferty | Ilość punktów kryterium |
|-----|-------------------------|-------------------------|
| 1.  | Cena oferty (W)         | 80                      |
| 2.  | Jakość (J)              | 5                       |
| 3.  | Kompleksowość (K)       | 5                       |
| 4.  | Dostępność (D)          | 5                       |
| 5.  | Ciągłość (C)            | 5                       |

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, według wzoru:

$$R = W + J + K + D + C$$

**R**- całkowita liczba punktów przyznana ofercie (max. 100 punktów) – ocena oferty

**W**- ilość punktów przyznana za kryterium cena

**J**- ilość punktów przyznana za kryterium jakość

**K**- ilość punktów przyznanych za kryterium kompleksowość

**D**- ilość punktów przyznana za kryterium dostępność

**C**- ilość punktów przyznanych za kryterium ciągłość

Opis kryteriów:

**Cena oferty**- w ramach tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 80 punktów. Oferowana cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych w danym zakresie, tj. ordynacja podstawowa i pełnienie dyżurów medycznych oceniana będzie według wzoru:

$$W = \frac{Cena\ min.}{Cena\ oo} \times 80$$

**W**-wartość punktowa ocenianego kryterium

**Cena min.** najniższa cena w PLN spośród wszystkich złożonych ofert w danym zakresie

**Cena oo** – cena w PLN ocenianej oferty w danym zakresie

**Jakość**- w ramach tego kryterium oferta uzyska 5 punktów za oświadczenie posiadania min. rocznego doświadczenia zawodowego w zakresie położnictwa i ginekologii.

**Kompleksowość**- w ramach tego kryterium oferta uzyska 5 punktów jeżeli oferent zaoferuje realizację w dwóch zakresach, tj. ordynacja podstawowa i pełnienie dyżurów medycznych.

**Dostępność**- w ramach tego kryterium oferta uzyska 5 punktów za wskazanie w pkt 3 formularza ofertowego łącznej liczby min. 72 godz. realizacji świadczeń zdrowotnych w miesiącu.

**Ciągłość**- w ramach tego kryterium oferta uzyska 5 punktów w przypadku gdy Oferent w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie oferty realizował świadczenia zdrowotne w zakresie będącym przedmiotem konkursu.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) wyboru wielu oferentów, w liczbie zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie Szpitala Ginekologiczno-Położniczego i Noworodków w Opolu,
- 2) określenia innej liczby godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu, w ramach złożonej przez Oferenta oferty.

## **VII. Środki zaskarżenia**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Klinicznego Centrum w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania Dyrektor Klinicznego Centrum powtarza konkurs ofert.

#### **VIII. Zawarcie umowy**

Wzór umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie udostępniony w siedzibie Zamawiającego, ul. Reymonta 8, w Dziale Służb Pracowniczych i na stronie internetowej [www.ginekologia.opole.pl](http://www.ginekologia.opole.pl) .  
Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do proponowanego wzoru umowy. Umowa może zostać zawarta na okres od 04.2025 r. do 31.12.2026 r.

Warunkiem podpisania umowy będzie:

- 1) dostarczenie aktualnego orzeczenia o stanie zdrowia od lekarza medycyny pracy
- 2) złożenie dokumentów i oświadczeń, obowiązek przedłożenia których wynika z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 1802 z późn. zm.) tj.:
  - a) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego o Oferencie oraz
  - b) oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedłożenie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi- wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWKO.

W Klinicznym Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii obowiązuje „Regulamin zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszeń prawa i podejmowania działań następnych oraz zasady ochrony osób zgłaszających – sygnalistów” dostępny na stronie internetowej <http://sygnalista.ginekologia.opole.pl/>